

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.В.Твардовский

« 28 » _____ 10 _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Информационные системы»
факультета «Информационные технологии»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Информационные технологии» (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ТвГТУ, реализующим основные и дополнительные программы высшего образования по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра ИС.

Кафедра создана приказом ректора от 15.11.1996г. № 334-у.

Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по двум направлениям бакалавриата:

1) 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Профиль – Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем. Типы задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий; проектный;

2) 09.03.03 Прикладная информатика.

Профиль – Прикладная информатика в экономике.

Типы задач профессиональной деятельности – проектный; организационно-управленческий.

Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по двум направлениям магистратуры:

1) 09.04.02 Информационные системы и технологии.

Направленность – Разработка, внедрение и сопровождение информационных систем.

2) 09.04.03 Прикладная информатика.

Направленность – Прикладная информатика в экономике.

Кафедра осуществляет воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

Работа Кафедры осуществляется в соответствии с планами учебно-методической и научной работы.

Кафедра имеет обязательную документацию в соответствии с утверждённой номенклатурой дел. При Кафедре могут создаваться лаборатории и научные центры.

Кафедра реализует поручаемые виды образовательной деятельности и учебные дисциплины.

ТвГТУ обеспечивает Кафедру необходимыми офисными помещениями и оборудованием, канцелярскими принадлежностями, аудиторным и лабораторным фондом.

1.2. Кафедра непосредственно подчиняется декану факультета Информационных технологий ТвГТУ.

1.3. Кафедру возглавляет Заведующий кафедрой, избираемый учёным советом ТвГТУ путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания Заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, принятым учёным советом.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного персонала Кафедры производится в установленном ТвГТУ порядке по конкурсу.

К педагогической деятельности на Кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №

301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- правовыми актами Министерств Российской Федерации;
- Уставом ТвГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ТвГТУ;
- приказами Ректора ТвГТУ;
- локальными внутренними нормативными актами ТвГТУ;
- настоящим Положением.

1.5. Кафедра организуется и ликвидируется решением ученого совета и приказом Ректора.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ТвГТУ.

II. ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются;

2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных образовательных программ.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в специалистах с высшим профессиональным образованием и в научно-педагогических кадрах.

2.3. Организация и выполнение поисковых, фундаментальных и прикладных научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.4. Обеспечение качества технологических процессов Кафедры и ее конечного продукта.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором с учетом возложенных на нее задач и объема работы.

Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

Структуру и штат кафедры утверждает Ректор ТвГТУ в соответствии с типовыми структурами аппарата управления и нормативами численности специалистов и служащих с учётом объёмов работ и особенностей образовательного учреждения.

В состав Кафедры входят профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал.

3.2. В штат Кафедры входит профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный составы, соискатели, аспиранты и докторанты.

3.3. Кафедра имеет: методический кабинет ХТ-240.

IV. ФУНКЦИИ

Основными функциями Кафедры являются:

Кафедра проводит все виды учебной работы по очной, очно-заочной и

заочной формам образования.

Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин Кафедры:

- определение и разработка тематики лекционных и специальных курсов, семинарских занятий;
- подготовка учебников, учебных пособий, программ;
- разработка учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания.

Рассматривает и утверждает индивидуальные планы учебной, научной, учебно-методической и другой работы сотрудников Кафедры.

Определяет и утверждает тематики курсовых и дипломных проектов и работ.

Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов.

Участвует в работе ГЭК.

Организует руководство научно-исследовательской работой студентов, практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности.

Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Обсуждает научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию в научных изданиях университета.

Организует выступления представителей руководящего состава и ведущих специалистов учреждений и организаций перед профессорско-преподавательским составом Кафедры.

Взаимодействует по вопросам административной, учебно-методической и научной деятельности кафедры в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями ТвГТУ.

Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ТвГТУ, приказами и распоряжениями администрации ТвГТУ.

Профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) Кафедры читает ряд дисциплин при подготовке специалистов, бакалавров, магистров по утвержденным образовательным программам.

Кафедра разрабатывает и формирует основные профессиональные образовательные программы.

Реализует иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами ТвГТУ, приказами и распоряжениями администрации

ТвГТУ.

В своей работе Заведующий кафедрой и преподаватели руководствуются нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ТвГТУ, локальными нормативными актами ТвГТУ, решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации ТвГТУ.

Заведующий кафедрой руководит деятельностью Кафедры в соответствии с утвержденной должностной инструкцией:

- организует учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и иную деятельность Кафедры;
- контролирует качество лекций, семинарских занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности сотрудников Кафедры;
- организует и председательствует на заседании Кафедры;
- определяет должностные обязанности сотрудников Кафедры;
- представляет руководству ТвГТУ предложения по приему на вакантные должности и перемещению сотрудников Кафедры в пределах ее штатного расписания;
- готовит предложения о приглашении совместителей;
- вносит предложения по доплатам, надбавкам, премиям и другим видам дополнительных поощрений работников в соответствии с законодательством и положением о доплатах, надбавках и премиях, действующим в ТвГТУ;
- осуществляет контроль за соблюдением прав и обязанностей сотрудников и обучающихся в соответствии с Уставом ТвГТУ;
- несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру целей и функций;
- осуществляет распределение и расчет учебной нагрузки Кафедры;
- составляет план работы Кафедры на год и годовой учебной нагрузки каждого преподавателя;
- осуществляет контроль над разработкой учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- посещает занятия преподавателей кафедры;
- готовит и представляет отчеты об учебно-методической работе кафедры и о научно-исследовательской работе кафедры;
- издает в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией.

Права и обязанности ППС и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ТвГТУ.

ППС Кафедры занимается учебно-методической деятельностью в

рамках своих годовых индивидуальных планов.

V. ПРАВА

5.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях университета в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;
- участвовать, в установленном порядке, в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;
- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

5.2. Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим Кафедрой.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета - по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;
- отделом кадров - по вопросам штатной дисциплины;
- учебно-методическим отделом - по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;
- учебным отделом - по учебно-организационным вопросам;
- отделом оперативного управления учебным процессом - по вопросам расписания занятий и экзаменов;
- научно-исследовательской частью по организации научных исследований.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с

действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2.012 – 2016.

Заведующий кафедрой ИС

Б.В. Палюх

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением совета факультета от « 28 » 10 20 21 № 2 .

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Э.Ю.Майкова

_____ Г.

Юрисконсульт

_____ Г.