МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____ А.А. Артемьев
«_25_» ____02____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

ПЛ 02.107-2026

Тверь 2026

Предисловие

Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение) определяет порядок прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО ТвГТУ, Университет) лицами, освоившими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом или требованиями допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1. Нормативные ссылки, назначение и область применения

1.1 Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) от 20 октября 2021 г. № 951;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06 апреля 2021 г. № 245;

приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уставом Университета;

локальными актами Университета.

1.2 Настоящее Положение определяет сроки прохождения аттестации, порядок и условия зачисления экстернов в университет на образовательные программы среднего профессионального или высшего образования, при условии, что в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности, научной специальности).

Настоящее Положение определяет порядок допуска экстерна к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

1.3 Экстерн - лицо, зачисленное в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация).

1.4 Экстернат – форма прохождения промежуточной и (или) государственной

итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.5 Прием на обучение экстернов осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

1.6 Экстерны могут зачисляться в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации – для уровня аспирантуры) по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяемым приказом ректора Университета.

1.7 Экстерны, зачисленные в Университет, могут пройти аттестацию по направлениям подготовки (специальностям), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

1.8 Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.9 Требования к лицам, зачисляемым в Университет для прохождения экстерном аттестации, а также процедура зачисления данных лиц (перечень предоставляемых документов, сроки приема документов т.д.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежегодными Правилами приема в Университет и настоящим Положением.

1.10 Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми структурными подразделениями Университета.

2. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната

2.1 Прием экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение №1).

2.2 При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

2.3 К заявлению прилагаются:

2.3.1 документ, подтверждающий наличие среднего общего образования;

2.3.2 справка об обучении, подтверждающая успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в других образовательных организациях (в случае прохождения государственной итоговой аттестации);

2.3.3 две фотографии 3х4 см;

2.3.4 договор с Университетом об оказании платных образовательных услуг;

2.3.5 иные документы, представление которых отвечает интересам экстерна.

2.4 При приеме заявления о прохождении аттестации, экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

2.4.1 копией лицензии (ее реестровой выписки) на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

2.4.2 копией свидетельства (его реестровой выписки) о государственной аккредитации (с приложениями);

2.4.3 Уставом Университета;

2.4.4 Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе в общежитии;

Факт ознакомления (в том числе на официальном сайте Университета) с вышеперечисленными документами, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

2.5 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией факультета (ИДПО, отдела магистратуры УМУ, отдела аспирантуры и докторантуры), где реализуется интересующая экстерна образовательная программа.

2.6 При положительном решении аттестационной комиссии деканат (ИДПО, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры) готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7 Университет заключает с экстерном договор об оказании платных образовательных услуг, где указывается период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8 После зачисления экстерна декан соответствующего факультета (ИДПО, отдела магистратуры УМУ, отдела аспирантуры и докторантуры) разрабатывает индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2, 3). Индивидуальный учебный план разрабатывается по согласованию с экстерном и деканатом факультета (института, отдела магистратуры УМУ, отдела аспирантуры и докторантуры), на базе которого предполагается проводить аттестацию, и содержит: фамилию имя и отчество (при наличии) экстерна; наименование факультета и направления подготовки (специальности); перечень аттестуемых учебных дисциплин, модулей, разделов ОП; планируемые сроки проведения аттестации по каждой учебной дисциплине, модулю, разделу ОП. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению проектором по учебной работе.

2.9 На основании приказа о допуске экстерна к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и заключенного им договора с Университетом, экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.10 Обучающемуся, зачисленному на обучение в Университет в порядке экстерната, выдается зачетная книжка установленного образца, где в правом углу на первой странице заносится запись "Экстернат" или ставится соответствующий штамп.

2.11 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.12 На время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации деканат соответствующего факультета (институт, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры) оформляет личное дело экстерна, в котором хранятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения дисциплин в других образовательных организациях.

2.13 Промежуточная аттестация включает:

- экзамены и зачеты по дисциплинам (модулям), предусмотренным

образовательной программой по избранной специальности (направлению подготовки, научной специальности) в Университете;
- курсовые работы (проекты), практики, НИР.

2.14 Государственная итоговая аттестация включает:
- защиту выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен;
- оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политики» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ (в действующей редакции).

2.15 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации (Приложение 2), включает дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по всем видам практик и НИР, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

2.16 Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации включает дни, отведенные для консультаций, сдачи демонстрационного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 3). Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель (научный руководитель).

2.17 Прохождение экстерном аттестации в Университете осуществляется на основании и условиях соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг по прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и индивидуальному учебному плану, предусматривающему прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.18 Организация и проведение промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации экстернов, контроль выполнения индивидуального учебного плана и условий договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется деканатом соответствующего факультета (ИДПО, отделом магистратуры УМУ, отделом аспирантуры и докторантуры).

2.19 Университет обеспечивает экстерну доступ к учебно-методическим материалам по всем учебным дисциплинам, по которым экстерн должен пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, включающим: программы и учебно-методические материалы по каждой аттестуемой дисциплине учебного плана, программы практик (на бумажном носителе или в электронном виде), к электронно-библиотечной системе и другие материалы, необходимые для успешного прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по осваиваемой образовательной программе.

2.20 В течение учебного года экстерн может сдать не более 20 экзаменов и (или) зачетов.

2.21 Прием экзаменов и зачетов у экстернов проводится комиссией из трех преподавателей, которая назначается распоряжением декана соответствующего факультета. В состав комиссии включаются заведующий соответствующей кафедры (председатель комиссии), преподаватели по аттестуемой дисциплине (кафедры). Оценка знаний (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) выставляется председателем комиссии в аттестационной ведомости экстерна. Положительные оценки указываются в зачетной книжке экстерна.

2.22 Оценка курсовых проектов/работ и отчетов по практике осуществляется руководителем курсовой работы/проекта и руководителем практики, которые утверждаются деканом факультета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры. Положительные оценки проставляются в зачетную книжку экстерна. Прохождение всех видов практик осуществляется в соответствии с программой практики.

2.23 При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате (ИДПО, отделе магистратуры УМУ, отделе аспирантуры и докторантуры) аттестационную ведомость (Приложение 4), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике и НИР. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна. Копия аттестационной ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, заверяется печатью Университета и выдается экстерну.

2.24 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленной формы.

2.25 Экстерн, полностью выполнивший индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО ТвГТУ, допускается к государственной итоговой аттестации при наличии промежуточных аттестаций по всем дисциплинам учебного плана, разработанного на основании требований соответствующего ФГОС (ФГТ), и при наличии в деле экстерна не утративших срока действия аттестационных ведомостей, выданных другими образовательными организациями. Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за 5 дней до даты проведения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

2.26 Экстерны допускаются к процессу государственной итоговой аттестации при условии предоставления справки об обучении, подтверждающей прохождение промежуточной аттестации в полном объеме, выданной другой образовательной организацией.

2.27 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедры приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей Университета.

2.28 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, в соответствии с локальными актами университета.

2.29 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.30 Экстернам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также экстернам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении образца, самостоятельно утвержденного Университетом.

2.31 После выдачи экстерну документа об образовании и о квалификации в личное

дело экстерна вкладывается копия документа.

2.32 Экстерн может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.33 После отчисления экстерна его личное дело передается деканатом (ИДПО, отделом магистратуры УМУ, отделом аспирантуры и докторантуры) в архив Университета в соответствие с установленными правилами и сроками сдачи по акту приема-передачи.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

3.2 Настоящее Положение вступает в силу 01 сентября 2026 года, действует до 01 сентября 2028 года и размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

3.3 Положение о порядке прохождении экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденные ректором 07.09.2022 г., считать утратившими силу с 01 сентября 2026 года.

Положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 25 февраля 2026 г., протокол № 7.

Разработчик: начальник УМУ Д.А. Барчуков

Ученый секретарь совета университета А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт Т.А. Соцкова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов университета И.Е. Гришин

Приложение 1

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет»

от _____

Фамилия _____ Гражданство: _____

Имя _____ Документ, удостоверяющий личность:

Отчество _____ _____серия_____№_____

Дата рождения _____ выдан _____

Место рождения_____ _____

_____ «_____» _____года

Проживающего (ей) по адресу: _____

адрес регистрации ***фактический адрес***

_____

_____

тел. e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна на направление подготовки/специальность _____

_____

с _____ 20____ года и допустить к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Окончил(а) _____

(наименование и местонахождение учебного заведения)

_____в _____ году

Уровень образования _____

(среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование и др.)

Документ об образовании _____ серия _____ № _____ от _____

(наименование документа) (дата выдачи)

Необходимость создания специальных условий при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью имею ☐, не имею ☐

_____

(указать специальные условия)

Документ, подтверждающий данную необходимость: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте Университета: www.tstu.tver.ru): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложении к ним, Уставом ФГБОУ ВО ТвГТУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, в том числе в общежитии

_____
(подпись экстерна)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____
(подпись экстерна)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) (в т.ч. на официальном сайте Университета: www.tstu.tver.ru) с содержанием образовательной программы_____

_____
(подпись экстерна)

Документы принял _____ _____ (_____)

должность (подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ года.

Приложение 2

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

_____

(дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Договор № _____

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность научная специальность) _____

_____

(наименование)

Направленность (профиль) _____

(наименование)

Аттестационный перечень		Форма аттестации				
№	Наименование дисциплин (модулей) / практик (НИР) образовательной программы	Экзамен	Зачет	Зачет с оценкой	Курсовая работа/ проект	Планируемый срок проведения аттестации

Подготовил:

Декан (директор, начальник ОМ УМУ, начальник ОА и Д)

_____факультета_____

Согласовано:

Начальник УМУ

Получил экстерн: _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

Форма индивидуального учебного плана, предусматривающего прохождение государственной итоговой аттестации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

_____

(дата)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА,
предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации

Договор № _____

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность научная специальность) _____

_____

(наименование)

Направленность (профиль)_____

(наименование)

Виды учебной работы		Сроки сдачи	Наименование кафедры
консультации	защита ВКР (демонстрационный экзамен)		

Подготовил:

Декан (директор, начальник ОМ УМУ, начальник ОА и Д)

_____факультета_____

Согласовано:

Начальник УМУ

Получил экстерн: _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4

Форма аттестационной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки (специальность, научная специальность) _____
_____
(наименование)

Направленность (профиль) _____
(наименование)

Наименование дисциплин (модулей) / разделов образовательной программы	Изучено									ФИО преподавателя, дата
	ЗЕТ	Часов	Формы контроля / оценки							
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Практики	НИР	

Декан (директор, начальник ОМ УМУ, начальник ОА и Д)
_____факультета_____

Данная форма аттестационной ведомости применяется только при аттестации дисциплин у лиц, проходящих экстерном в Университете промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.