

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

А.А. Артемьев

« 29 » 10 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников ТвГТУ,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу
ПЛ 02.603-2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников ТвГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. № 1138, уставом университета и другими нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность высших учебных заведений и распространяется на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана и заведующего кафедрой (далее педагогические работники), порядок проведения конкурса на замещение соответствующей должности (далее конкурс), критерии оценки и сроки замещения должностей педагогических работников.

1.3. Замещение должности педагогического работника в Университете осуществляется по срочному трудовому договору.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Участие в конкурсе является обязательным для работника, претендующего на замещение штатной должности, как вновь поступающего, так и работающего в университете, для заключения с ним трудового договора.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в Университете на условиях почасовой оплаты труда при заключении гражданско-правовых договоров.

1.8. Конкурс на замещение должностей педагогических работников осуществляется учеными советами факультетов.

1.9. Срок избрания по конкурсу составляет не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год. В данном случае ученый совет факультета руководствуется следующими критериями и основаниями:

а) наличие прогноза снижения контингента студентов, обучающихся по образовательной программе (программам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы (программ), который приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

б) изменение учебного плана образовательной программы в форме исключения отдельных учебных дисциплин, модулей, практик (уменьшения учебной нагрузки по отдельным учебным дисциплинам, модулям, практикам), в том числе по различным формам обучения или срокам реализации образовательной программы, которое приводит к исключению ранее планируемой учебной нагрузки по соответствующей должности педагогического работника;

в) приём на работу на педагогическую должность для преподавания отдельных учебных дисциплин, модулей, практик, проведение которых носит временный или эпизодический характер.

Доля трудовых договоров, которые заключаются на срок менее трех лет, но не менее чем на один год по основному месту работы для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, в образовательной организации, как правило, не должна превышать 10% от общего количества трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы в учебном году.

1.10. Конкретный срок избрания по конкурсу, указываемый в объявлении о проведении конкурса на сайте ТвГТУ, устанавливается с учетом следующих критериев и обстоятельств:

- динамика изменения объема учебных поручений по кафедре, связанная с началом или прекращением реализации образовательных программ, изменениями и дополнениями в содержание ФГОС ВО; изменениями и дополнениями в устанавливаемые нормы учебных поручений.

- численность обучающихся по образовательным программам.

- внесение изменений в учебные планы, реализуемые кафедрами.

До объявления конкурса заведующие кафедрами представляют служебную записку в отдел кадров с указанием размера ставки и конкретного срока избрания по конкурсу профессорско-преподавательского состава, подлежащего избранию в текущем учебном году.

1.11. Начальник отдела кадров не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2. Процедура конкурса

2.1. Подготовка и издание приказа ректора о конкурсе. Размещение приказа о конкурсе и объявление на сайте университета осуществляется не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.2. Вместе с заявлением претендент, не являющийся ППС университета, предоставляет: копии дипломов (об образовании, ученой степени, ученом звании); полный список трудов, заверенный ученым секретарем вуза; личный листок по учету кадров с фотографией; справку из правоохранительных органах об отсутствии судимости, заключение о психиатрическом освидетельствовании и согласие на обработку персональных данных.

Кроме того, вместе с заявлением работник, являющийся ППС университета и не впервые участвующий в конкурсе, предоставляет список трудов за последние 3 - 5 лет, заверенный ученым секретарем университета; личный листок по учету кадров с фотографией.

2.3. Поступающие заявления и документы для участия в конкурсе принимает отдел кадров в течение одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе.

2.4. Примерная форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Отдел кадров обеспечивает возможность ознакомления претендентов с:

- настоящим Положением;
- квалификационными требованиями по соответствующей должности (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка университета;
- Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических работников ТвГТУ;
- условиями трудового договора.

2.6. Начальник ОК отказывает претенденту в приеме заявления об участии в конкурсе в случаях:

- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- непредставления документов, указанных в настоящем Положении;
- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- наличия других ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. По истечении месяца со дня объявления конкурса ОК передает заявление и копию документов заведующему соответствующей кафедрой.

2.8. Кафедра:

- организует заседание кафедры о конкурсе претендентов;
- сообщает претендентам о времени и месте заседания кафедры;
- знакомит претендентов с конкретными условиями договора по соответствующей должности;
- организует, в случае необходимости, чтение претендентами пробной лекции или проведение других видов учебных занятий;
- рассматривает на заседании кафедры каждую кандидатуру и выносит по ним рекомендации.

Исполнитель – заведующий кафедрой.

Срок – до проведения заседания ученого совета факультета.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Конкурс претендентов на должность педагогических работников проводится на ученом совете факультета. В состав ученого совета факультета входит представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.10. Ученые секретари советов факультетов извещают о заседании претендента и заведующего соответствующей кафедрой не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета факультета.

Ученый совет факультета вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

2.11. На заседании ученого совета факультета заведующий кафедрой, или по его поручению представитель кафедры, до проведения тайного голосования зачитывает рекомендацию кафедры по каждой кандидатуре. Образцы рекомендации кафедры и бюллетеня для тайного голосования прилагаются (Приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению).

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее двух третей его списочного состава.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.12. На заседании ученого совета факультета ведется протокол, в котором фиксируется ход проведения заседания, обсуждаемые вопросы, мотивы принимаемых решений. Протокол может быть кратким (содержать данные выступающих, краткое изложение вопроса и принятое решение) и полным (содержит запись - текстовую, аудио- или видеозапись – всего заседания, включая реплики, вопросы, замечания, выступления и справки по ходу заседания, шум, аплодисменты и т. п. в зависимости от способа документирования).

Протоколы имеют срок хранения «постоянно» (подпункт «г» статьи 19 Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.11.2023 № 1111), поэтому обязательно формируются в

номенклатуре дел и передаются на архивное хранение.

2.13. Бюллетени для тайного голосования должны быть удостоверены подписями всех членов счетной комиссии, помещены в непрозрачный пакет и опечатаны.

2.14. Ученый секретарь ученого совета факультета готовит приказ об утверждении решения ученого совета факультета по каждому претенденту, прошедшему конкурс и передает документы с выпиской из протокола заседания ученого совета факультета в отдел кадров (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.15. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

При избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу, на ранее занимаемую должность рекомендуется оформлять дополнительное соглашение к предыдущему трудовому договору педагогического работника, которым устанавливается новый срок его действия, соответствующий сроку избрания.

При оформлении трудовых отношений с педагогическим работником, отнесённым к профессорско-преподавательскому составу, в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) по результатам его избрания на соответствующую должность должно быть указано основание установленного срока.

2.16. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) вступает в силу после его подписания ректором университета и преподавателем.

2.17. Один экземпляр трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) хранится в ОК университета, другой - находится у преподавателя.

2.18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом факультета решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Порядок изменения срока трудового договора, заключенного с педагогическим работником, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, в период действия трудового договора.

Если решение о прекращении реализации образовательной программы, отдельных форм обучения или сроков освоения образовательной программы, о внесении изменений в образовательную программу или снижение контингента обучающихся могут привести к значимому изменению учебной нагрузки педагогического работника в период, предшествующий сроку окончания трудового договора, то определённые сторонами условия действующего трудового договора в части срока трудового договора могут быть изменены по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда в порядке, определенном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации. Трудовой договор также может быть досрочно расторгнут по инициативе работодателя на основании пункта 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Процедура расторжения договора в связи с недостаточной квалификацией преподавателя

4.1. Расторжение договора в связи с недостаточной квалификацией преподавателя, может инициироваться заведующим кафедрой, деканом или начальником отдела кадров.

Основаниями признания преподавателя не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации являются:

- выявление подлога или аннулирование документа, удостоверяющего соответствие квалификации преподавателя квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- отсутствие у преподавателя необходимых знаний, умений и навыков, исключающих возможность нормального выполнения возложенных на него обязанностей.

4.2. Устанавливается факт появления основания для признания несоответствия должности. По инициативе заведующего кафедрой, декана факультета или начальника ОК (далее «инициатор») вопрос об основаниях для признания несоответствия должности выносится на заседание кафедры.

По результатам тайного голосования преподавателей кафедры выносится мотивированное решение кафедры. Решение кафедры, копия протокола заседания кафедры, объяснения преподавателя и другие материалы передаются ректору университета.

4.3. При признании кафедрой несоответствия должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента ректор университета направляет представленные документы в ученый совет факультета.

4.4. Ученый совет факультета (УСУ при рассмотрении по ВУЦ) на своем заседании обсуждает материалы о несоответствии преподавателя занимаемой должности и выносит по результатам тайного голосования решение. Преподавателю, относительно которого выносится решение, заведующему кафедрой, инициатору и представителю профсоюзного комитета, должно быть обеспечено присутствие на заседании ученого совета.

4.5. Несоответствие преподавателя занимаемой должности должно подтверждаться объективными данными (актами, справками и др.) и в случае спора доказываться администрацией.

4.6. На основании решения ученого совета с предварительного согласия профсоюзного комитета готовится и издается приказ ректора университета о расторжении договора по инициативе администрации вуза и прекращении трудовых отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу после его принятия на ученом совете университета и утверждении врио ректора. Положение действует до 31 августа 2030 года, согласно приказа Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. № 1138.

5.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников ТвГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу - ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров, утвержденное ректором 26 июня 2024 года, считать утратившим силу.

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Ученого совета университета ТвГТУ 29 июня 2026 г., протокол № 11.

Ученый секретарь ученого совета

А.Н. Болотов

Проректор по УР

М.А. Смирнов

Начальник ОК

Г.О. Григорьева

Начальник УМУ

Д.А. Барчуков

Ведущий юрисконсульт

Т.А. Соцкова

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников университета

М.В. Блохина

Примерная форма заявления для участия в конкурсе

(Для работников университета)

Ректору ТвГТУ
(фамилия, и.о.)
от (фамилия и.о.),
(должность, кафедра)
Контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (наименование должности) по кафедре (название кафедры) на ставки (по основной работе или по совместительству).

(подпись, фамилия, имя, отчество)
(дата)

К заявлению приложить: список трудов за последние 3-5 лет, заверенный ученым секретарем университета; личный листок по учету кадров с фотографией.

(Для вновь поступающих в университет)

Ректору ТвГТУ
(фамилия, и.о.)
от (фамилия, и.о.),
проживающего по адресу: (домашний адрес)
Контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность (наименование должности) по кафедре (название кафедры) с заключением трудового договора на ставки (по основной работе или по совместительству).

(подпись, и.о. фамилия)
(дата)

К заявлению приложить: копии дипломов (об образовании, степени, звании); полный список трудов, заверенный ученым секретарем вуза; личный листок по учету кадров с фотографией; справку из МВД об отсутствии судимости, справку о психиатрическом освидетельствовании, а также согласие на обработку персональных данных.

Для совместителей вышеперечисленный список документов заверяется по основной работе.

Приложение № 2 к Положению

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Ассистента кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, а при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Преподавателя кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, а при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Старшего преподавателя кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Доцента кафедры

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к квалификации. Ученая степень кандидата (доктора) наук.

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Профессора кафедры

Требования к образованию и обучению: высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к квалификации. Ученая степень доктора наук.

Требования к опыту практической работы:

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Требования к стажу работы:

Стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Опыт и систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

На должность профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные учреждения высшего профессионального образования до начала работы ученого совета на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Примерная форма рекомендации кафедры по кандидатурам, участвующим в конкурсе

В ученый совет _____

Факультета ТвГТУ

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кафедры (название кафедры) по кандидатуре
(фамилия, имя, отчество полностью) на должность
(наименование должности)

(Фамилия и.о. претендента, год рождения).

Закончил в (год окончания вуза, наименование вуза) по специальности (шифр и название специальности). Имеет ученую степень (наименование, год получения) и ученое звание (наименование, год получения).

Общий стаж работы (количество) лет. Из них научный стаж - (количество) лет, научно-педагогический стаж - (количество) лет в должности (наименование).

За последние пять лет им опубликовано (количество) печатных работ. Из них - учебников (количество), монографий - (количество), научных работ - (количество), научно-методических и учебно-методических работ - (количество).

Далее дается краткая профессиональная характеристика кандидата, предыдущим местом работы которого является ТвГТУ, или краткие сведения о профессиональных качествах ранее не работавшего в ТвГТУ претендента, которые были выявлены в процессе обсуждения на кафедре.

В связи с вышеизложенным и в соответствии с решением, принятым на заседании кафедры (дата), протокол (номер протокола), кафедра (название кафедры) рекомендует членам ученого совета факультета вынести положительное решение о конкурсе претендента (фамилия, имя, отчество полностью) на должность (наименование должности) кафедры.

Кафедра в случае положительного решения совета: намерена использовать (фамилия, имя отчество) для преподавания (название дисциплины или профиля дисциплины) и/или выполнения других учебных поручений (по проведению практик; курсовому, дипломному проектированию и т.д.). Предполагается также проведение (фамилия, имя, отчество) научных и/или научно-методических работ в области (дается конкретное указание области).

Рекомендуемый срок действия договора с (начало, работы) по (окончание работы).

Рекомендуемая оплата труда по профессиональной квалификационной группе квалификационному уровню подуровню _____ ставки.

Заведующий кафедрой
(название кафедры)

(дата)

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет ТвГТУ

(наименование факультета)

от «__» _____ 20__ г.

Протокол № ____

Фамилия, Имя, Отчество	Результаты голосования	
	за	против

Примечания: 1. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
2. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____ заседания ученого совета ТвГТУ от
«_____» _____ 20__ г.

Из членов ученого совета факультета присутствовало чел.

СЛУШАЛИ:

Об избрании по конкурсу; (фамилия, имя, отчество)

на должность: _____
(наименование должности, кафедра)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рассмотрев результаты тайного голосования

(За, против, недействительных бюллетеней _____),
ученый совет факультета постановил избрать по конкурсу с заключением трудового

договора сроком до _____
на должность _____

Председатель ученого совета факультета (фамилия, имя, отчество)

Ученый секретарь совета факультета (фамилия, имя, отчество)