

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ТвГТУ
_____ А.В. Твардовский
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов
университета
(четвертая редакция)

1. Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 30.04.2015 № 464);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (ТвГТУ).

2. Контроль качества освоения аспирантами университета образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию (для обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами) и итоговую аттестацию (для

обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями).

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практики) и научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научные исследования) аспирантов.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик и выполнения научных исследований.

4. Настоящее Положение устанавливает формы, системы оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний аспирантами, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность.

2. Текущий контроль успеваемости

5. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) проводится в отношении аспирантов, обучающихся по очной форме.

6. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю); текущий контроль выполнения научных исследований осуществляется научным руководителем.

7. Видами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем (стенды, установки, приборы для выполнения лабораторных работ; виртуальные лабораторные работы, средства электронного тестирования и т.п.)

К формам текущего контроля относятся: собеседование; коллоквиум; тесты; контрольные работы; рефераты и эссе.

8. Выбор видов и форм контроля, а так же их периодичность в течение семестра планируется преподавателем (или научным руководителем) и доводится до сведения аспирантов в течение двух недель с начала обучения по дисциплине, перед началом прохождения практики и выполнения научных исследований. До сведения обучающихся доводятся также критерии и системы оценивания хода освоения дисциплины, прохождения практик и выполнения научных исследований.

9. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем (или научным руководителем) по каждому обучающемуся и своевременно доводятся до аспиранта.

При отрицательных результатах текущего контроля и (или) наличии пропусков преподаватель проводит с аспирантом соответствующую индивидуальную работу.

10. Для обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями, подвидом текущего контроля является рубежный контроль успеваемости по всем изучаемым дисциплинам и научно-исследовательской деятельности, который проводится в течение недели в середине периода теоретического обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Сроки рубежного контроля устанавливаются распоряжением отдела аспирантуры и докторантуры и доводятся до аспирантов и преподавателей не позднее начала периода теоретического обучения в семестре.

Результаты рубежного контроля фиксируются в индивидуальных планах работы аспиранта в виде отметок «аттестован», «не аттестован».

3. Промежуточная аттестация аспирантов

11. Промежуточная аттестация аспирантов (далее – промежуточная аттестация) осуществляется для всех форм обучения и обучения по индивидуальному плану.

12. Аспиранты обязаны пройти все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего направления подготовки, графиком учебного процесса и индивидуальными планами.

13. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований. Задачи проведения промежуточной аттестации:

- решение вопроса о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в вузе, его отчисления ввиду неуспеваемости или предоставления аспиранту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

- оценка качества организации и осуществления образовательной деятельности, а также выработки необходимых корректирующих мероприятий.

14. Порядок проведения промежуточной аттестации предполагает: устный опрос; письменную работу; контроль с помощью информационных систем.

15. Для проведения промежуточной аттестации преподавателем разрабатывается фонд оценочных средств.

Фонд оценочных средств входит в состав программы дисциплины (модуля) или представляет собой отдельный документ. Он включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, выраженные в категориях «знать», «уметь», «владеть»;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, сформированности компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

16. Промежуточная аттестация включает в себя следующие формы контроля качества освоения обучающимся программы дисциплины:

- зачеты по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;
- экзаменационная оценка по дисциплинам (модулям) учебного плана или их частям;

- зачет по результатам прохождения практик;

- дифференцированный зачет по результатам прохождения практики (для обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями);

- дифференцированный зачет по результатам аттестации по выполнению научных исследований.

17. Система оценивания промежуточной аттестации следующая:

- для дисциплин и видов работ, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено»;

- для дисциплин с дифференцированным зачетом; выполнения научных исследований устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;

– для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

Неявка на аттестацию по дисциплине (модулю), практике фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

18. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимися материала практических, семинарских занятий и лабораторных работ, а также выполнения ими самостоятельных видов работ (коллоквиумов, контрольных работ, подготовки докладов, рефератов и пр.).

19. Для аспирантов очной формы обучения зачёты являются досессионными формами промежуточной аттестации и проводятся до начала экзаменационной сессии (далее – сессии). Экзамены проводятся во время экзаменационной сессии.

Оценки по результатам прохождения практик осуществляются в первый рабочий день после их окончания на основании представленных аспирантами отчётов. Не предоставление отчёта соответствует оценке «неудовлетворительно». Если аспирант не явился в день представления отчёта, то в ведомости делается запись «не явился», «не явилась».

Оценки по результатам выполнения научных исследований выставляются до начала экзаменационной сессии.

У аспирантов, обучающихся по заочной форме, все виды промежуточной аттестации проводятся в лабораторно-экзаменационную сессию или по желанию обучающегося в межсессионный период (по согласованию с кафедрой).

20. Оценки по дисциплинам, заканчивающимся дифференцированным и недифференцированным зачётом, выставляются по усмотрению преподавателя по результатам текущей работы аспиранта либо по результатам непосредственной сдачи зачётов.

21. Экзамены сдаются аспирантом в соответствии с расписанием экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий (далее – расписание).

Расписание утверждается начальником отдела аспирантуры и докторантуры и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за десять календарных дней до начала сессии.

22. Аспирант очной формы обучения допускается отделом аспирантуры и докторантуры к сдаче экзаменов в сессию, если он:

– получил положительные оценки по всем досессионным формам промежуточной аттестации, предусмотренным учебным планом

– имеет менее трёх задолженностей по досессионным формам промежуточной аттестации. При наличии трёх и более задолженностей по досессионным формам контроля аспирант к экзаменационной сессии не допускается и подлежит отчислению.

Аспирант не допускается кафедрой к сдаче экзамена по дисциплине (модулю) кафедры, в случае невыполнения до даты проведения экзамена объема работ, предусмотренного программой дисциплины (модуля). Преподаватель в этом случае делает в экзаменационной ведомости запись «не допущен кафедрой».

Недопуск к экзамену отделом аспирантуры и докторантуры или кафедрой приравнивается к оценке «неудовлетворительно» за данный экзамен.

В порядке исключения при наличии уважительной причины, подтвержденной соответствующим документом, начальник отдела аспирантуры и докторантуры может допустить аспиранта к сдаче экзаменов (кроме экзаменов, по которым студент не допущен кафедрой) с имеющимися у него задолженностями по досессионным формам промежуточной аттестации.

23. Зачетные ведомости выдаются отделом аспирантуры и докторантуры на кафедры не позднее, чем за десять календарных дней до окончания семестра. Экзаменационные ведомости выдаются отделом аспирантуры и докторантуры на кафедры не позднее, чем за один рабочий день до проведения экзамена.

24. При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку или, в случае имевшегося ранее недопуска к этому экзамену, – зачетную книжку и экзаменационный лист (направление), подписанный начальником отдела аспирантуры и докторантуры и заверенный печатью отдела аспирантуры и докторантуры.

25. Экзамен проводится преподавателем, осуществлявшим чтение лекций по дисциплине с привлечением по его решению преподавателей, проводивших другие виды занятий. При отсутствии возможности приема экзамена лектором заведующий кафедрой назначает другого экзаменатора.

26. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Порядок сдачи кандидатских экзаменов определяется «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приёма экзаменов.

В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приёма экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

Экзаменуемым может быть в течение дня, следующего за днём сдачи экзамена, подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

27. Экзамены проводятся с использованием фонда оценочных средств промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине (модулю).

Экзамены могут проводиться в устной, письменной или комбинированной форме. Форма и порядок проведения экзамена определяются экзаменатором (лектором) и в начале курса доводятся до сведения обучающихся.

28. Во время проведения экзамена аспирантам запрещается использование различных технических устройств (мобильные телефоны, ноутбуки, плееры и пр.). Пользование калькуляторами, справочными и другими источниками возможно по разрешению преподавателя.

В случае необходимости аспиранта покинуть пределы аудитории во время сдачи им зачета или экзамена, преподаватель имеет право заменить выданное ему контрольное задание, предупредив об этом обучающегося.

29. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость или экзаменационный лист (направление) и в зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационной ведомости (экзаменационном направлении).

Неявка аспиранта на экзамен отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости записью «не явился», которая заверяется подписью. Неявка по

неуважительной причине отделом аспирантуры и докторантуры приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

30. В случае если аспирант дважды сдал один и тот же экзамен на оценку «неудовлетворительно», он направляется начальником отдела аспирантуры и докторантуры для сдачи экзамена на комиссию, включающую не более 3 преподавателей кафедры, включая заведующего кафедрой.

31. Оценка по практике (педагогической практике и другим видам практик, предусмотренных учебным планом) выставляется руководителем практики по согласованию с научным руководителем аспиранта на основе отчёта по практике. В состав комиссии по защите отчёта о педагогической практике включаются руководитель практики от выпускающей кафедры и научный руководитель аспиранта.

При аттестации по практике аспиранту выставляется недифференцированная оценка. Аспиранту, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «не зачтено». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, аспирант считается неуспевающим. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, по личному заявлению с приложением подтверждающих документов направляется на практику повторно в согласованные с научным руководителем и отделом аспирантуры и докторантуры сроки.

32. Невыполнение аспирантом, обучающимся в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуального плана в части выполнения научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации (оценка «неудовлетворительно»), признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры, повторной пересдаче не подлежит и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

33. Аспиранты, получившие допуск к сессии более чем за 14 дней до её начала, с разрешения начальника отдела аспирантуры и докторантуры могут сдавать экзамены досрочно по направлению отдела аспирантуры и докторантуры и по согласованию с заведующими кафедрами, на которых запланирована сдача экзаменов в сессию.

34. Ведомости результатов сдачи зачетов, экзаменов и защиты реферата заполняются и подписываются преподавателем, осуществляющим данную форму промежуточной аттестации.

Ведомости аспирантов очного обучения сдаются преподавателем или сотрудником кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры или общий отдел:

в случае проведения зачета, защиты реферата – не позднее последнего рабочего дня перед началом сессии;

в случае проведения экзамена – не позднее следующего за экзаменом рабочего дня (данное требование применимо и в отношении экзаменационных направлений, выданных обучающемуся для досрочной или повторной сдачи какой-либо из форм промежуточной аттестации);

ведомости с оценками результатов прохождения всех видов практик аспирантов сдаются руководителями практик не позднее двух рабочих дней после их окончания;

ведомости с оценками результатов выполнения научных исследований аспирантов сдаются научными руководителями аспирантов не позднее последнего рабочего дня перед началом сессии.

Ведомости аспирантов заочного обучения сдаются преподавателем или сотрудником кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры или общий отдел не позднее следующего после окончания сессии рабочего дня.

35. Для ликвидации академических задолженностей за зимнюю экзаменационную сессию аспиранту очной формы обучения предоставляется период времени не более

чем шесть недель с начала весеннего семестра, за исключением случаев, когда он подлежит отчислению в связи с невыполнением учебного плана.

Аспиранту заочной формы обучения для сдачи академических задолженностей по результатам зимней лабораторно-экзаменационной сессии предоставляется период времени не позднее дня начала летней лабораторно-экзаменационной сессии (за исключением случаев, когда аспирант подлежит отчислению в связи с невыполнением учебного плана). Аспирант допускается до сдачи зачётов и экзаменов в текущей летней лабораторно-экзаменационной сессии только после ликвидации академической задолженности.

36. В исключительных случаях с разрешения начальника отдела аспирантуры и докторантуры аспиранту может быть предоставлена возможность повторной сдачи одного зачета с оценкой или одного экзамена (кроме кандидатских экзаменов) с целью повышения уже имеющейся положительной оценки в течение пяти рабочих дней после окончания сессии.

37. Допуск аспиранта на досрочную сдачу какой-либо из форм промежуточной аттестации, сдачу задолженностей или пересдачу зачета с оценкой или экзамена на более высокую оценку подтверждается выдаваемым ему на руки экзаменационным листом, подписанным начальником отдела аспирантуры и докторантуры и заверенным печатью отдела аспирантуры и докторантуры.

Экзаменационный лист действителен:

для сдачи экзамена аспирантом очной формы обучения – в течение 3 рабочих дней,

заочной формы обучения – 10 рабочих дней;

для получения зачёта по дисциплине (практике) и защиты реферата – 5 рабочих дней.

Преподаватели не имеют права принимать зачеты и экзамены у аспирантов, имеющих просроченные экзаменационные листы.

38. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры продлевает аспиранту сессию в случаях его болезни во время последней недели семестра или болезни во время сессии. При этом аспирант обязан соблюсти следующий порядок продления сессии:

аспирант (его законный представитель) извещает отдел аспирантуры и докторантуры о болезни в трехдневный срок после ее начала;

в трехдневный срок с момента выздоровления аспирант представляет в отдел аспирантуры и докторантуры соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист), выданный учреждением здравоохранения, и пишет заявление на имя начальника отдела аспирантуры и докторантуры о продлении сессии.

Начальник отдела аспирантуры и докторантуры своим распоряжением продлевает сессию на определенное число дней в зависимости от продолжительности болезни. При несоблюдении аспирантом указанного выше порядка ему может быть отказано в продлении сессии.

39. Аспиранты, полностью выполнившие за текущий курс все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом), распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры переводятся на следующий курс (за исключением аспирантов последнего года обучения).

Условному переводу на следующий курс (кроме представленных к отчислению и обучающихся последнего курса) распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры подлежат следующие категории обучающихся:

очной формы обучения, имеющие на 01 августа академическую задолженность по промежуточной аттестации в количестве не более двух форм контроля. Срок

ликвидации академической задолженности устанавливается до 15 октября следующего учебного года;

заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность по промежуточной аттестации в количестве не более двух форм контроля на день окончания летней лабораторно-экзаменационной сессии. Срок ликвидации академической задолженности устанавливается до 15 октября следующего учебного года.

Перевод на следующий курс, в том числе условный, оформляется распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры до 30 августа текущего года. Условность перевода снимается с аспиранта распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры после ликвидации аспирантом академической задолженности.

Условно переведённые аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие учебный план. Отчисление таких аспирантов производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода.

40. В случае если аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные п.п. 35 и 39 сроки, он может подать личное письменное заявление на имя начальника отдела аспирантуры и докторантуры с просьбой об установлении повторного срока ликвидации академической задолженности. В заявлении указывается обоснование необходимости установления повторного срока и к нему прилагаются подтверждающие обоснование документы. В случае признания достаточности обоснования распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры аспиранту устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности, но не более чем за две недели до начала следующей сессии.

41. Передача кандидатских экзаменов запрещена.

4. Порядок обучения аспирантов по индивидуальному учебному плану

42. Научные исследования выполняются аспирантом в соответствии с индивидуальным планом работы.

43. Основой для определения оценки по выполнению научных исследований служит объём и уровень выполнения аспирантом запланированных на отчётный период работ.

При определении оценки по выполнению научных исследований следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется аспиранту, выполнившему план научных исследований в полном объёме, без замечаний; в случае публикации статьи в журналах, рекомендованных ВАК; получения грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1–3 степени) научного конкурса, научной конференции и т. п.);

- оценка «хорошо» выставляется аспиранту, выполнившему план научных исследований в полном объёме, с несущественными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, выполнившему план научных исследований в полном объёме, с существенными замечаниями, которые могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, не выполнившему план научных исследований, или выполнившему с существенными замечаниями, которые не могут быть устранены до следующей промежуточной аттестации.

44. В дополнение к указанным в п. 43 требованиям при аттестации аспирантов, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам первого и последнего курса необходимо учитывать:

- при аттестации за 1 полугодие 1 курса положительная оценка не может быть выставлена, если не утверждена тема диссертации и индивидуальный план работы, если индивидуальный план не предоставлен в отдел аспирантуры и докторантуры; оценка «отлично» может быть выставлена аспиранту в случае публикации научной статьи (тезисов); получения грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т. п.) как за 1 полугодие 1 курса;

- при аттестации за 1 полугодие последнего курса аспирант предоставляет отчёт о выполнении научных исследований за весь период обучения в аспирантуре; научный руководитель и кафедра обязаны оценить работу аспиранта с точки зрения возможности завершения работы над диссертацией за оставшееся полугодие;

- при аттестации за 2 полугодие последнего курса аспирант проходит предварительную оценку научных исследований на заседании кафедры; заключение кафедры, справка о результатах проверки письменной работы на объём заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и копия отзыва научного руководителя предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры.

45. В дополнение к указанным в п. 43 требованиям при аттестации аспирантов, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями первого и последнего курса, необходимо учитывать, что при аттестации за 2 полугодие последнего курса аспирант проходит предварительную оценку диссертации на заседании выпускающей кафедры и получает допуск к итоговой аттестации.

46. Факт невыполнения аспирантом, обучающимся в соответствии с федеральными государственными требованиями, индивидуального плана работы отражается в протоколе заседания выпускающей кафедры, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

47. Индивидуальный план аспиранта заполняется перед аттестацией в двух экземплярах (для обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями – в трех экземплярах). Первый экземпляр хранится в отделе аспирантуры и докторантуры, второй экземпляр на кафедре (третий экземпляр плана, обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями хранится у аспиранта). Перед началом аттестации аспирант должен забрать в отделе аспирантуры и докторантуры второй экземпляр индивидуального плана. Аспирант должен подготовить развёрнутый отчет о проделанной за отчётный период работе, заполнить необходимые разделы индивидуального плана по выполнению научно-исследовательской деятельности, а также составить план выполнения научно-исследовательской деятельности на следующее полугодие (следующий семестр).

48. Работу аспиранта в соответствии с установленными критериями оценивает научный руководитель, который контролирует фактически выполненные аспирантом этапы выполнения научных исследований и заполняет отзыв в индивидуальном плане.

49. Отчет аспиранта рассматривается на заседании кафедры. Оценка фиксируется научным руководителем в индивидуальном плане аспиранта, экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) и зачетной книжке. Вместе с отчетом аспиранта утверждается план работы аспиранта на следующее полугодие (следующий семестр).

5. Особенности организации промежуточной аттестации по образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

50. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных лиц. Промежуточная аттестация осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Промежуточная аттестация аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в индивидуальном порядке. При этом им предоставляются услуги сурдопереводчика (для обучающихся нарушением слуха), тифлосурдопереводчика (для обучающихся с нарушением зрения) и (или) ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при проведении аттестации.

51. Необходимо наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приёма-передачи информации в доступных формах для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

52. Должны существовать фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенции, предусмотренных адаптированной образовательной программой.

6. Заключительные положения

53. Настоящее Положение разработано с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

Положение рассмотрено и принято решением Ученого совета университета, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь УСУ

А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИД

А.А. Артемьев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

О.И. Туманова

Ведущий юрисконсульт

Т.А. Соцкова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета

И.Е. Гришин