

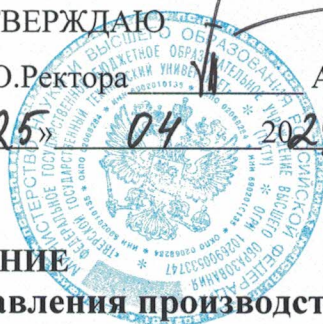
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.О.Ректора

А.В. Твардовский

« 25 » 04 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре экономики и управления производством
факультета управления и социальных коммуникаций

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра экономики и управление производством (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением факультета управления и социальных коммуникаций ТвГТУ, реализующим основные и дополнительные программы высшего образования по профилю Кафедры.

Сокращенное наименование Кафедры – кафедра ЭУП.

1.2. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета управления и социальных коммуникаций.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, который назначается на должность приказом ректора после прохождения процедуры избрания на заведующего Кафедрой.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами РФ, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; законодательными и нормативными актами государственных органов управления Тверской области; Уставом ТвГТУ; Политикой ТвГТУ в области качества; внутренними нормативными и распорядительными документами ТвГТУ и настоящим Положением.

Правом решающего голоса на заседании Кафедры обладает штатный профессорско-преподавательский состав.

1.5. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета ТвГТУ.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Кафедра использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ТвГТУ.

II. ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры являются:

2.1 организация и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования;

2.2 проведение научно-методической работы; создание учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

2.3 организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;

2.4 подготовка и переподготовка научно-педагогических работников по профилю Кафедры, повышение их квалификации;

2.5 развитие у обучающихся активности, гражданской позиции, творческих способностей; формирование у них профессионально-личностных качеств, способности к труду и жизни в современных условиях.

III. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

3.1. Структура и штаты Кафедры утверждаются ректором с учетом возложенных на нее задач и в соответствии с учебным планом.

3.2. Управление Кафедрой осуществляется на принципах единоначалия.

3.3. В состав Кафедры входят научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

IV. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра:

- обеспечивает проведение аудиторных занятий, консультаций, практик в соответствии с учебными поручениями преподавателей, рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком учебного процесса; организует самостоятельную работу обучающихся;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин;
- проводит все виды аттестации в соответствии с реализуемыми образовательными программами и программами дополнительного профессионального образования;
- участвует в разработке и внедрении локальных актов ТвГТУ, относящихся к компетенции Кафедры;
- поддерживает функционирование системы менеджмента качества (СМК) и подтверждает ее соответствие требованиям международного стандарта серии ISO;
- рассматривает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия образовательного процесса и обеспечивает их реализацию; - осуществляет мониторинг результатов учебно-профессиональной деятельности обучающихся и научно-педагогической деятельности преподавателей;
- выносит рекомендации по результатам проведения и обсуждения открытых занятий преподавателей;
- осуществляет руководство самостоятельной работой обучающихся;
- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- обеспечивает подготовку к опубликованию учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

- принимает участие в формировании фонда литературы по учебным дисциплинам образовательных программ, реализуемых Кафедрой, и научным направлениям по профилю Кафедры;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ;
- содействует созданию условий для выполнения диссертационных работ;
- проводит экспертизу завершенных научно-исследовательских работ, принимает рекомендации по их использованию в образовательном процессе и практике;
- обеспечивает выполнение плана повышения квалификации научно-педагогических работников, а также изучение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- осуществляет внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
- осуществляет организацию учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы обучающихся;
- осуществляет воспитательную работу обучающихся;
- осуществляет мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за Кафедрой;
- содействует заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов;
- ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел;
- проводит обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями.

V. ПРАВА

5.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

- представлять Кафедру в структурных подразделениях ТвГТУ в рамках своей компетенции;
- распределять и организовывать работу сотрудников Кафедры;
- участвовать в установленном порядке в решении вопросов о подборе кадров, перемещении и увольнении работников, представлять их к поощрению и взысканию;
- вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания Кафедры и совершенствованию ее работы;
- запрашивать в пределах своей компетенции и получать материалы от структурных подразделений университета.

5.2. Права других категорий работников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждаемыми заведующим Кафедрой.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Кафедра осуществляет работу во взаимодействии:

- с деканатом факультета – по перспективным и оперативным вопросам своей деятельности;
- отделом кадров – по вопросам штатной дисциплины;
- учебно-методическим отделом – по научно-методическим и учебно-методическим вопросам;

- учебным отделом – по учебно-организационным вопросам;
- отделом оперативного управления учебным процессом – по вопросам расписания занятий и экзаменов;

- управлением научных исследований по организации научных исследований.

В своей текущей работе Кафедра взаимодействует со всеми другими структурными подразделениями ТвГТУ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

7.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 02.012 – 2016.

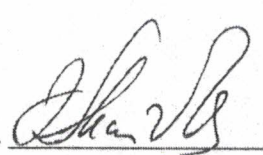
Заведующий кафедрой

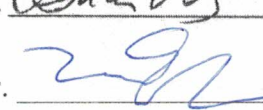


И.В. Вякина

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением Ученого совета университета от 24.04 2024 г. № 8

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР "24" 04 2024 г.  Э.Ю. Майкова

Ведущий юрисконсульт "24" 04 2024 г.  А.А. Кузнецик