Приложение 2

Правила оформления рукописей, представляемых в издательство «ТвГТУ»

1. Рукопись должна быть представлена в распечатанном и электронном виде, иметь разрешение (акт экспертизы) учреждения на публикацию и две рецензии (внешние или внешнюю и внутреннюю); для методических указаний – одна внутренняя рецензия и выписка из протокола заседания кафедры, подписанная заведующим кафедрой. В методических указаниях необходимо указать сведения о направлениях и профилях обучения, для кого предназначены, по какой дисциплине.

Обратите внимание! Издательство располагает только Word 2007. При несовпадении версий возможны технические проблемы с текстом, которые автор должен будет решать самостоятельно. Поэтому настоятельно рекомендуем присылать электронный файл на почту ric325-2011@mail.ru соответствующего формата

2. На стр. 2 указываются УДК и ББК, которые предоставляет информационно-библиографический отдел библиотеки. Затем указываются рецензенты. Дается библиографическое описание. Далее следует аннотация. Внизу страницы ставим знак авторского права.

3. Рукопись должна быть напечатана на белой бумаге формата А4 (210х297 мм) с полями 25 мм со всех сторон, для методических указаний – 20 мм с использованием текстового редактора «Word». Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 (не задавать пробелами), выравнивание – по ширине, одинарный интервал в абзацах, без помарок и вставок. Количество страниц – кратное четырем. Уплотнение шрифта или его разрежение допускаются лишь в исключительных случаях, согласованных с редакцией.

4. В статьях сборников имя и отчество автора желательно указывать полностью, т. к. нередко фамилии и инициалы разных авторов совпадают – это затрудняет идентификацию автора в РИНЦ. Обязательно указывать место работы автора. Если у публикации несколько авторов и они представляют разные организации, подавать информацию так, чтобы было понятно, кто в какой организации работает. Название организации писать полностью, а не аббревиатурой (ФГБОУ ВО «Тверской государственный технический университет», а не ТвГТУ). Если это статья зарубежного автора, нужно указать не только страну, которую он представляет, но и конкретную организацию – место его работы. Перед аннотацией у каждой статьи по правому краю ставим знак авторского права и указываем всех авторов, затем запятая и год издания. Например:

© Иванов А.А., Петров В.В., Сидоров М.Г., 2019

Далее следует **аннотация**, затем – ключевые слова. При публикации сборников материалов конференции обязательно указывать ее дату.

5. Рисунки должны быть выполнены с использованием соответствующих средств компьютерной графики и предназначены для черно-белой печати. Фотографии должны иметь контрастное изображение. Рисунки, фотографии размещаются по тексту после упоминания соответствующих ссылок: (рис. 1). Нумерация сквозная или по главам: Рис. 1. Название (точка в конце не ставится). Если упоминается рисунок в тексте после самого рисунка, то пишем: (см. рис. 1). В случае одного рисунка наименование «Рис.» перед названием не ставится и рисунок не нумеруется, ссылаемся так: (рисунок). Слова на рисунке пишутся с прописной буквы. Ссылка на нумерацию позиций в рисунках может быть или по тексту, или под рисунком. Если рисунок не умещается на одной странице, на следующей пишем: Рис. 1. Продолжение (точку в конце не ставим, название не повторяем).

6. Нумерация таблиц и ссылки на них оформляются так же, как на рисунки. Все таблицы в книге набираются одинаковым шрифтом (12 или 14 пт). Все таблицы имеют название либо все не имеют. Если таблица переносится на следующую страницу, сверху пишем: Продолжение табл. 1 (точку в конце не ставим, название не повторяем), копируем шапку таблицы на этой странице или вставляем после шапки в начале таблицы строку с нумерацией столбцов и повторяем ее, продолжая таблицу. Не допускаются сканированные таблицы!

7. Обозначение физических величин, всех переменных (*W, A*) даются курсивом. Математические символы типа sin, lim, max, критерии вида Fo, Re и т. п., постоянные, греческие α, β, Δ, арабские числа даются прямым шрифтом. Русские и латинские буквы в индексах дают прямым шрифтом ($W_{н}$, a_{m}), если они не относятся к обозначениям физических величин, а являются сокращением слова. Когда сокращение принимает последовательные значения или служит для перечисления чего-либо, обозначения ряда чисел, порядкового номера, (*j, i, k*…) и т. п., оно дается курсивом. Цифровые обозначения даются прямым шрифтом. Обратите внимание, что величины, указанные в формулах, даются тем же шрифтом в экспликации. Не следует нумеровать формулы, на которые нет ссылки в тексте. Сканированные формулы не допускаются!

8. Не следует употреблять сокращенных слов, кроме общепринятых (т. е., т. п., т. к. и т. д.). Аббревиатуры расшифровывать после первого появления в тексте, далее пользоваться ими, а не писать слова полностью.

9. Переносы в заголовках, названиях глав и параграфов не допускаются. Желательно не пользоваться автопереносом.

10. Должны различаться тире (длинное) и дефис (короткий); между инициалами и фамилией (А.С. Пушкин), между числом и единицей измерений (96 км/ч) и перед сокращениями (т. д.) должен стоять неразрывный пробел (Shift+Ctrl+пробел).

11. Оформление библиографического списка – по ГОСТ 7.1–2008. Библиографический список составляется либо в алфавитном порядке, либо в порядке использования источников (первой ссылки на них). На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки либо в виде сносок, либо указывается порядковый номер его в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую или тире: [2, 6, 11] или [3–5]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом: [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147], а также [8, прил. 2]. В описаниях необходимо указать фамилию и инициалы (авторов), название журнала или сборника, год, номер журнала или выпуска, ссылки на страницы, а для книг – фамилию и инициалы (авторов), точное название книги, место издания, год издания, общее количество страниц. Например:

1. Волков С.А., Евтюков С.А. Строительные машины: учебник для вузов. СПб.: ДМК, 2008. 704 с.
2. Агафонова Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова; под общ. ред. А.Г. Калпина. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Юрист, 2002. 542 с.
3. Пожарная сигнализация. Назначение и задачи ПС. URL: http://bolid.ru (дата обращения: 01.12.2015).
4. Евстифеева Е.А. Страдание и боль как истоки эмпатии и эмоционального выгорания (часть 1) // Вестник Тверского государственного университета. Серия «Науки об обществе и гуманитарные науки». 2025. № 3 (42). С. 5–11.

12. Недопустимо превышение планового объема.

13. **Редакция оставляет за собой право возвращать материалы, выполненные с нарушением требований.**