МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Тверской государственный технический университет»**
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора

_____ А. В. Твардовский

«29» августа 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об официальном сайте ФГБОУ ВО ТвГТУ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО ТвГТУ) определяет концепцию, структуру, функционирование официального сайта ФГБОУ ВО ТвГТУ по адресу: **https://tstu.tver.ru** (далее – сайт Университета).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет»;
- Стандарт организации СТО СМК 02.014-2017 от 29.06.2017 г. о порядке обращения граждан.
- Иные нормативно-правовые акты.

1.3. При заимствовании материалов с сайта Университета, а также при использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на сайте Университета, обязательна.

1.4. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами Российской Федерации не подлежит свободному распространению.

1.5. Информация, размещаемая на сайте Университета, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни;
- другие сведения, размещение которых нарушает законодательство Российской Федерации.

## 2. Цели и задачи функционирования сайта Университета

2.1. Основной целью сайта Университета является представление Университета и его интересов в Российской Федерации и за рубежом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сопутствующими целями являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета;
- формирование имиджа Университета.

2.2. Задачи официального сайта Университета:

- выполнение нормативных требований, предъявляемых к сайтам образовательных организаций;
- представление актуальной и достоверной информации о структуре Университета и ее видах деятельности, о кадровом составе, об управляющих органах;
- представление актуальной и достоверной информации для поступающих, обучающихся, сотрудников и иных лиц;
- информирование всех заинтересованных лиц и сторон о текущей деятельности Университета, факультетов, кафедр и других подразделений университета и общественных организациях при нем; об учебной, внеучебной, международной и научной деятельности; об академическом обмене студентами;
- размещение справочной и контактной информации, включая справочник телефонов и адресов электронной почты;

- иные задачи, возлагаемые на сайт Университета положениями, нормативно-правовыми актами.

2.3. Основные группы целевой аудитории сайта Университета:

- обучающиеся Университета;
- работники Университета;
- поступающие в Университет;
- потенциальные потребители образовательных услуг разного уровня и направленности;
- средства массовой информации;
- административные структуры города, области, Российской Федерации;
- контролирующие органы;
- иные посетители сайта Университета, заинтересованные в информации или услугах, представленных на сайте Университета.

## 3. Информационное наполнение сайта Университета

3.1. Информация, размещаемая на сайте Университета, является публичной и бесплатной. Информационные ресурсы сайта Университета являются открытыми, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3.2. Структура сайта Университета определяется нормативно- правовыми актами органов государственной власти. Обязательно размещение информации согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802) с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (утв. Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 г. № 831, Приказом Рособрнадзора от 07.05.2021 г. № 629, Приказом Рособрнадзора от 09.08.2021 г. № 1114) и в соответствии с методическими рекомендациями представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования.

3.3. Информация о персональных данных работников и обучающихся Университета размещается на сайте Университета с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Информация о предстоящих мероприятиях, проводимых в Университете и/или работниками Университета (культурно-массовых, общественных, учебно-просветительских, добровольческих, профориентационных, спортивных, патриотических и т.п.) маркируется соответствующим знаком информационной продукции согласно Порядку присвоения и размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей (утв. Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ).

3.5. Размещение на сайте Университета рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с ректором. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

## 4. Организация функционирования сайта Университета

4.1. Техническая поддержка официального сайта Университета осуществляется сотрудниками управления цифровой трансформации (далее - УЦТ).

4.2. Информация для размещения на сайте Университета предоставляется всеми структурными подразделениями Университета согласно «Инструкции о предоставлении информации для размещения на сайт Университета» (Приложение№1).

4.3. Обязательная информация, размещаемая на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», регламентируется нормативными документами, перечисленными в п. 1.2 настоящего Положения. Ответственные за предоставление информации для размещения в раздел «Сведения об образовательной организации» назначаются приказом ректора.

4.4. Все структурные подразделения обязаны проводить анализ и своевременную коррекцию информационного наполнения своего раздела.

4.5. Информация и документы для размещения на сайте Университета предоставляется структурными подразделениями в УЦТ в течение 10 рабочих дней после ее изменения.

4.6. Информация на сайте Университета редактируется, оформляется в едином стиле, размещается и публикуется сотрудниками УЦТ, за исключением раздела «Новости». Информацию и документы для размещения необходимо отправлять по адресу orsis@tstu.tver.ru

4.7. Информация для размещения в разделе «Новости» формируется, редактируется, размещается и публикуется сотрудниками Отдела по связям с общественностью и рекламе. Информацию для размещения необходимо направлять по адресу ovrtgtu@mail.ru.

4.8. Если полученная информация соответствует требованиям для размещения в новостной ленте (указанным в Приложении №2 к настоящему Положению), то информация размещается в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента поступления.

4.9. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений или общественных объединений и творческих коллективов работников и обучающихся Университета, могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Университета (размещается ссылка). Информация, представленная на автономных информационных ресурсах подразделений, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на сайте Университета. Подразделения Университета, имеющие свои автономные информационные ресурсы, разрабатывают собственные положения о сайте, не противоречащие данному Положению. Информационная и техническая поддержка

автономных информационных ресурсов осуществляется подразделениями, создавшими эти ресурсы, самостоятельно.

4.10. Ответственность за своевременность предоставления информации для размещения на сайте Университета, достоверность, актуальность, корректность изложения и орфографическую грамотность, несут руководители структурных подразделений, предоставившие информацию.

4.11. Ответственность за функционирование сайта Университета, выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов несет начальник управления цифровой трансформации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета.

5.2. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета ФГБОУ ВО ТвГТУ и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ТвГТУ.

5.3. Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правового регулирования в области размещения электронной информации в сети.

5.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО ТвГТУ.

Положение разработано:
Начальник УЦТ П. И. Мескин

Положение рассмотрено и принято ученым советом университета
«_28_» _августа_ 2024 года, протокол № _1_

Ученый секретарь ученого совета А. Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЦТ

_____ П. И. Мескин

«26» 08 2024 г.

Ведущий юрисконсульт

_____ А. А. Кузнечик

«26» 08 2024 г.

**Приложение № 1**

## Инструкция о предоставлении информации для размещения на сайте ФГБОУ ВО ТвГТУ

1. Информация, подготовленная для размещения на сайте Университета, за исключением раздела «Новости», предоставляется в форме заявки посредством электронной почты на адрес: orsis@tstu.tver.ru.

В случае невозможности отправки материала по электронной почте информация предоставляется в Управление цифровой трансформации по адресу: наб. А. Никитина, д. 22 (корпус Ц), каб. 205 (только на электронных носителях!).

2. В письме необходимо указать контактные данные для обратной связи.

3. При предоставлении информации для размещения или изменения на сайте необходимо указать:

- страницу сайта, куда необходимо разместить информацию (внести изменения), вставив полную ссылку (скопировать из адресной строки браузера);
- тип изменений: заменить, удалить или добавить информацию.

4. Если необходимо создать новый раздел на сайте Университета: в письме необходимо указать «Создание нового пункта меню» и полное название нового раздела.

5. Текстовая информация предоставляется в форматах: docx, xlsx, pdf, odt, ods без изображений. При необходимости размещения текста с изображениями следует обозначить место, где изображения должны быть помещены. Гиперссылки в документах должны быть корректными и действующими.

6. Отсканированный документ предоставляется в формате pdf. По возможности тот же документ предоставляется в текстовом формате (см. п. 5).

7. Изображения (рисунки, фотографии, карты, графики, схемы и т. п.) предоставляются в форматах: jpg, png. Изображения, представленные в файлах иного формата (в текстовых документах), не размещаются на сайте Университета.

8. Требования к фотографиям работников:

- деловой стиль;
- лицо целиком в фокусе;
- яркость и контраст используются аккуратно и не искажают изображение;
- фотография цветная (в естественных тонах).

9. Для размещения новостной информации с фотографиями необходимо указывать, какое изображение сделать основным. В новостной ленте на главной странице сайта Университета размещается не более 10 фотографий.

10. Рекомендуется присваивать файлам уникальные и рациональные имена, набранные латиницей.

11. Перед отправкой письма с информацией для размещения на сайте Университета необходимо проверить:

- адрес получателя (orsis@tstu.tver.ru, новостная лента – ovrtgtu@mail.ru);
- тему письма (например, «Информация на сайт от УМУ»);

- контактные данные для связи с отправителем;
- наличие необходимых вложений в письмо (больше 5 файлов во вложении-целесообразно поместить в архив. Если вложение превышает лимит в письме (примерно 30 Мб) – целесообразно использовать сервисы для облачного хранения (Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.).

12. Рекомендуется группировать всю информацию, которую необходимо разместить, в одно письмо.

13. Ограничения по размеру присылаемой информации:

- отсканированные документы - с разрешением не более 300 dpi (исключения - по согласованию с сотрудниками УЦТ);
- изображения - максимальная сторона не более 1500 пикселей.

14. Структура заявки на размещение информации на официальном сайте Университета:

Подразделение _____

Ответственный, контактная информация _____

Раздел сайта (ссылка) _____

Действия с информацией (заменить, удалить, добавить)

Размещаемая информация (прикрепить файлы).

**Приложение № 2**

## Инструкция о предоставлении информации для размещения в разделе «Новости» на сайте ФГБОУ ВО ТвГТУ

1. Информация, подготовленная для размещения в разделе «Новости», предоставляется в форме заявки посредствам электронной почты по адресу ovrtgtu@mail.ru.

2. 2. В случае невозможности отправки материала по электронной почте информация предоставляется в Отдел по связям с общественностью и рекламе по адресу: наб. А. Никитина, д. 22 (корпус Ц), каб. 335. Информация предоставляется на электронном носителе (флеш-карта, диск и т. д.).

3. Требования к оформлению заявки:

- Информация предоставляется в письменном виде в форматах: docx, xlsx, pdf, odt, ods без изображений. Гиперссылки, указанные в тексте, должны быть действующими и корректными;
- Изображения (фотографии, рисунки, карты, графики, схемы и т. п.) предоставляются в формате JPG, PNG, TIFF или BMP. Размер –не более 1 Мб. Рекомендуемое разрешение – не менее 720x720 пикс. и не более 3000x3000 пикс. Изображения, не соответствующие требованиям, не размещаются на сайте Университета. При отправке фотографий обязательно указание автора.

4. В разделе «Новости» размещается не более 4 (Четырех) фотографий.

5. При необходимости добавления подписи или комментария к фотографии (не более 200 знаков (с пробелами)), следует указать это в заявке.

6. Видеофайлы в разделе «Новости» не размещается. При необходимости публикации видео, направьте ссылку на видео хостинг или источник.

7. При оформлении письма необходимо указать тему письма и контактные данные для обратной связи.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

170026, г. Тверь, наб. Афанасия Никитина, 22
Тел.(4822) 52-63-35 Факс (4822) 52-62-92
E-mail common@tstu.tver.ru

# ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1 ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

от "28" августа 2024 г.

Присутствовали 38 человек из 41 членов ученого совета,
В том числе докторов наук 20 чел,
Кандидатов наук 14 чел.

**Слушали:** начальника управления цифровой трансформации ***Мескина П.И.***
Об утверждении Положения об официальном сайте ТвГТУ.

**Решили:** утвердить Положение об официальном сайте ФГБОУ ВО ТвГТУ.

Результаты голосования:

За – 38
Против - нет

Председатель ученого совета А.В. Твардовский

Ученый секретарь А.Н. Болотов

29 августа 2024 г.