

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ТвГТУ
_____ А.В. Твардовский
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении аспирантов университета
(третья редакция)

1. Общие положения

1. Положение об отчислении аспирантов университета (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и в соответствии с:

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

– Федеральными государственными образовательными стандартами (с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 30.04.2015 г. № 464);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (ТвГТУ).

2. Под отчислением из университета понимается оформленное приказом ректора на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры прекращение образовательных отношений между университетом и аспирантом.

2. Основания для отчисления

3. Аспирант подлежит отчислению из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) по состоянию здоровья;

- 4) в связи с завершением обучения;
- 5) в связи с получением степени кандидата наук (при обучении на бюджетной основе);
- 6) в связи с досрочным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;
- 7) за нарушения порядка приема в университет;
- 8) за невыполнение учебного плана, в том числе получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 9) за невыполнение индивидуального плана аспирантом, обучающимся в соответствии с федеральными государственными требованиями, в части выполнения научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации (оценка «неудовлетворительно»);
- 10) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета;
- 11) в связи со смертью аспиранта, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 1–5 настоящего пункта, является отчислением по инициативе аспиранта.

Отчисление аспиранта, предусмотренное подпунктами 6–11 настоящего пункта, является отчислением по инициативе ТвГТУ.

4. Основаниями для отчисления в связи с невыполнением учебного плана аспиранта очной формы обучения являются:

- 1) при наличии трёх и более задолженностей по досессионным формам контроля на день начала экзаменационной сессии;
- 2) наличие оценки «неудовлетворительно» при пересдаче экзамена на комиссии;
- 3) наличие академической задолженности в количестве трех и более форм контроля на первый рабочий день после окончания зимней экзаменационной сессии, летней экзаменационной сессии;
- 4) наличие академической задолженности за зимнюю промежуточную аттестацию, не ликвидированной в установленные п.35 и п.39 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов сроки после шести недель с начала весеннего семестра;
- 5) наличие у аспирантов, условно переведенных на следующий курс, академической задолженности за летнюю промежуточную аттестацию, не ликвидированной в установленные п.35 и п.39 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов сроки. Отчисление таких аспирантов производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода;
- 6) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе по причине недопуска из-за наличия академической задолженности по любой из форм промежуточной аттестации,
- 7) невыход из академического отпуска.

5. Основаниями для отчисления в связи с невыполнением учебного плана аспиранта заочной формы обучения являются:

- 1) наличие оценки «неудовлетворительно» при пересдаче экзамена на комиссии;
- 2) наличие академической задолженности по результатам летней лабораторно-экзаменационной сессии на 16 октября следующего учебного года у аспирантов, условно

переведенных на следующий курс. Отчисление таких аспирантов производится с курса, на котором они обучались до их условного перевода;

3) наличие академической задолженности по результатам зимней лабораторно-экзаменационной сессии на день начала следующей летней лабораторно-экзаменационной сессии;

4) наличие академической задолженности по результатам летней лабораторно-экзаменационной сессии в количестве трех и более форм контроля на день окончания летней лабораторно-экзаменационной сессии;

5) получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе по причине недопуска из-за наличия академической задолженности по любой из форм промежуточной аттестации;

6) невыход из академического отпуска.

3. Порядок отчисления

6. Аспирант отчисляется приказом ректора.

7. Отчисление аспиранта по собственному желанию, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья производится только на основании личного заявления аспиранта.

Заявление удовлетворяется при отсутствии уже имеющегося представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры на отчисление по другим основаниям.

8. Отчисление аспиранта в связи с завершением обучения производится на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры в соответствии с протоколом государственной экзаменационной комиссии.

9. Отчислению по инициативе университета в связи с досрочным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании) подлежат аспиранты по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры по следующим основаниям:

просрочки или неоплаты плательщиком услуг за обучение в указанные в договоре об образовании сроки;

надлежащее исполнение обязательств университета по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) аспиранта.

Документальным подтверждением невыполнения плательщиком условий договора об образовании является информация начальника управления бухгалтерского учета и планового контроля, представляемая начальнику отдела аспирантуры и докторантуры.

В представлении начальника отдела аспирантуры и докторантуры указываются основание отчисления и в обязательном порядке должна присутствовать запись: «О предстоящем отчислении аспирант извещен лично или по телефону (указывается номер телефона) или почтовым отправлением по адресу (указывается адрес)».

10. Отчисление аспиранта за нарушения порядка приема в университет производится на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры в соответствии со служебной запиской ответственного секретаря приемной комиссии университета.

В представлении начальника отдела аспирантуры и докторантуры указываются основание отчисления и в обязательном порядке должна присутствовать запись: «О предстоящем отчислении аспирант извещен лично или по телефону (указывается номер телефона) или почтовым отправлением по адресу (указывается адрес)».

11. Отчисление аспиранта за невыполнение учебного плана производится на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры, в котором указывается объем академической задолженности с перечислением наименований дисциплин (практик), видов работ и форм промежуточной аттестации.

В представлении начальника отдела аспирантуры и докторантуры указываются основание отчисления и в обязательном порядке должна присутствовать запись: «О предстоящем отчислении аспирант извещен лично или по телефону (указывается номер телефона) или почтовым отправлением по адресу (указывается адрес)».

12. Отчисление аспиранта за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации производится на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры в соответствии с протоколом государственной экзаменационной комиссии.

13. Отчисление за невыполнение индивидуального плана аспирантом, обучающимся в соответствии с федеральными государственными требованиями, в части выполнения научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации (оценка «неудовлетворительно») производится на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

14. Отчисление аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов университета производится на основании представления начальника отдела аспирантуры и докторантуры с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

Представление на отчисление в этом случае оформляется только после получения от аспиранта объяснения в письменной форме не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения. В случае неявки аспиранта и (или) невозможности или отказа дачи объяснений в письменной форме по истечении трех учебных дней составляется соответствующий акт (см. Приложение) и издается приказ об отчислении.

15. Отчисление аспиранта в связи с его смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится на основании копии свидетельства о смерти или копии решения суда.

16. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. О своей болезни аспирант (его законные представители) обязан в трехдневный срок проинформировать управление академического развития и в трехдневный срок с момента выздоровления представить соответствующий документ (медицинскую справку или больничный лист).

17. В случае отчисления из университета (за исключением отчисления в связи с завершением обучения):

- аспиранту, обучающемуся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выдается справка об обучении, установленной в университете формы, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (если подавался при приеме в университет);

- аспиранту, обучающемуся в соответствии с федеральными государственными требованиями, выдается справка об освоении программы аспирантуры, установленной в университете формы, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (если подавался при приеме в университет).

В личном деле аспиранта остаются копии выданных документов.

4. Заключительные положения

18. Настоящий Порядок разработан с учётом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

Положение рассмотрено и принято решением Ученого совета университета, протокол №_____ от «__» _____ 20__ г.

Ученый секретарь УСУ

А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НиИД

А.А. Артемьев

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

О.И. Туманова

Ведущий юрисконсульт

Т.А. Соцкова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов университета

И.Е. Гришин

Приложение к
Положению об отчислении
аспирантов университета

Акт

об отказе аспиранта _____ от дачи письменного
(Фамилия, Имя, Отчество)

объяснения по поводу _____

г. Тверь

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ час. ____ мин.

Мною, _____
(должность Ф.И.О.)

в присутствии _____
(должность Ф.И.О.)

и _____
(должность Ф.И.О.)

составлен настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. обучающийся

(фамилия и инициалы аспиранта отказавшегося от дачи письменного объяснения)

был приглашен для дачи объяснений по поводу _____

На предложение _____ предоставить письменное объяснение по поводу
(дата и время запроса)

_____ аспирант объяснение не предоставил.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится университете, а второй передается аспиранту _____.

Отказ от ознакомления с данным актом подтверждаем личными подписями:

1. _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

2. _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

3. _____
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)