МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТвГТУ
_____ А.В. Твардовский
«27» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников

I. Общие положения

1.1. Отдел переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников (далее по тексту Отдел) является учебно-административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (далее по тексту Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральными законами Российской Федерации;

– нормативно-правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти;

– уставом, коллективным договором и иными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении проректора по развитию персонала в соответствии с организационной структурой управления Университета, утверждена ректором Университета 19.09.2018 г.

1.5. Полное наименование отдела – Отдел переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников. Сокращённое наименование Отдела – ОПиПК НПР.

1.6. Отдел имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела.

Отдел ведёт делопроизводство по своей номенклатуре дел.

1.7. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения принимаются решением Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

II. Основные цели и задачи

Деятельность Отдела является составной частью работы над совершенствованием системы непрерывного образования в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), а также различных работников, занимающих должности в структурных подразделениях Университета согласно штатному расписанию.

2.2. Основными целями деятельности Отдела являются:

- повышение и поддержание на должном уровне профессиональных и педагогических знаний и умений, компетенций ППС;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка всех категорий работников Университета, нуждающихся в повышении профессионального уровня.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

- организация и проведение программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников Университета с использованием различных видов и форм обучения;
- удовлетворение потребностей Университета и специалистов, ППС в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- повышение педагогического мастерства, изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта, прогрессивных форм и методов обучения;
- координация работы подразделений Университета по повышению квалификации и переподготовке кадров;
- подготовка предложений по развитию Отдела, открытию новых программ дополнительного профессионального образования;
- поддержка инициатив работников Университета по повышению их квалификации и развитию академической мобильности;
- организация участия в программах стажировки и повышения квалификации с вузами-партнёрами, включая зарубежные.

2.4. Отдел, в соответствии с принятой в Университете системой менеджмента качества, в своей деятельности придерживается Миссии и Политики в области качества, соблюдает требования руководства по качеству и документированных процедур Университета, создает условия для реализации Целей в области качества Университета.

III. Управление Отделом

3.1. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Отделом задач и объёма работ.

3.2. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются проректором по развитию персонала по представлению начальника Отдела.

3.3. Отдел работает по принципу централизованного управления сотрудниками, которым поручается подготовка слушателей программ дополнительного профессионального образования.

3.4. Отдел возглавляется начальником, назначаемым ректором Университета по согласованию с проректором по развитию персонала в порядке, предусмотренном Уставом Университета. Начальник отдела подчиняется непосредственно проректору по развитию персонала.

3.5. Начальник отдела имеет право:

- в рамках своей компетенции вносить проекты приказов, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Отдела;

- представлять ректору Университета предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Отдела.

Иные права начальника отдела определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.6. Начальник отдела:

- руководит деятельностью Отдела в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, организует текущую работу Отдела, контролирует выполнение плановых заданий;

- обеспечивает качественное ведение документооборота, также информационное наполнение страниц на сайте Университета, раскрывающих деятельность по дополнительному образованию работников Университета;

- планирует совместно с отделом кадров и другими заинтересованными структурными подразделениями Университета повышение квалификации и при необходимости профессиональную переподготовку ППС и прочих работников Университета;

- занимается вопросами командирования работников Университета для повышения квалификации и профессиональной переподготовки в иногородние образовательные организации;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Отдела, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил охраны труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы отдела;

- в установленном в Университете порядке отчитывается о деятельности Отдела.

Иные обязанности начальника Отдела определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.7. Начальник отдела в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Отдел и начальника задач;

- качество и достоверность документов и информации, представляемых Отделом, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Отдела;

- целевое использование средств, выделяемых на содержание Отдела, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;

- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

3.8. Контроль за эффективностью деятельности Отдела осуществляет проректор по развитию персонала.

IV. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Разработка перспективных программ подготовки и переподготовки научно-педагогических и научных кадров с учетом стратегического плана развития Университета.

4.2. Организация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для всех категорий работников Университета по усовершенствованию профессиональных навыков и компетенций.

4.3. Осуществление планирования, координации и контроля повышения квалификации, стажировок и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета.

4.4. Оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ, о направлении на повышение квалификации, стажировку, переподготовку и их прохождении.

4.5. Документационное сопровождение работы Отдела.

V. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Отдел взаимодействует с кафедрами, деканатами и структурными подразделениями по вопросам повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки работников университета.

VI. Финансирование отдела

6.1. Деятельность Отдела финансируется за счет средств субсидии федерального бюджета и приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

VII. Реорганизация и ликвидация отдела

7.1. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета.

7.2. При ликвидации Отдела все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями Университета.

Положение рассмотрено и принято решением Ученого совета Университета, протокол от 27 марта 2019 г. № 7.

Ученый секретарь УСУ _____ А.Н. Болотов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по РП _____ Е.А. Евстифеева

Ведущий юрисконсульт _____ Т.А. Потапова

Руководитель разработки:
Начальник ОПиПК НПР _____ С.В. Рассадин