

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**СТО СМК
02.003-2025**



Утверждаю
Врио ректора ТвГТУ
А.А. Артемьев
26 ноября 2025 г

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Анализ со стороны руководства

Тверь
2025

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Центром менеджмента качества ТвГТУ.

2 Принят решением ученого совета университета от 26 ноября 2025 г, протокол № 4, утвержден врио ректора 26 ноября 2025 г.

3 Стандарт соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ РВ 0015-002-2020, ГОСТ Р ИСО 45001-2020

4 ВВЕДЕН в действие взамен СТО СМК 02.003-2025.

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения.....	5
4. Сокращения	5
5. Общие положения.....	5
6. Порядок подготовки входных данных и проведение анализа со стороны руководства	6
Лист регистрации изменений	10
Лист регистрации ознакомления.....	11

1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок анализа системы менеджмента качества и системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда Института Нано- и биотехнологий со стороны руководства Тверского государственного технического университета для оценки ее результативности и эффективности, а также для постоянного улучшения деятельности.

1.2. Стандарт предназначен для ректора, проректоров и руководителей всех структурных подразделений университета.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь.

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества.

ГОСТ РВ 0015-002-2020 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Система менеджмента качества. Общие требования.

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению.

РК 01.02 – 2025 Руководство по качеству ТвГТУ.

РК 01.03 – 2025 Руководство по качеству системы управления охраной труда в Институте нано- и биотехнологий Тверского государственного технического университета

СТО СМК 02.001 – 2025 Система менеджмента качества. Управление документацией.

СТО СМК 02.004-2025 Система менеджмента качества. Внутренние аудиты.

СТО СМК 02.005-2019 Улучшение. Несоответствия и корректирующие действия.

СТО СМК 02.006 – 2025. Стандарт организации. Правила его построения, изложения, оформления и обозначения.

СТО СМК 02.009 – 2019 Постоянное улучшение.

3. Термины и определения

В настоящем стандарте используются термины и определения в соответствии ГОСТ Р ИСО 9000.

Высшее руководство – лицо или группа работников, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне.

К высшему руководству ТвГТУ относятся ректор, президент, проректор по учебной работе, проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по развитию персонала, проректор по воспитательной и социальной работе, проректор по инвестиционному развитию и управлению федеральным имуществом.

К руководителям ТвГТУ относятся: директор института заочного и дополнительного профессионального образования, директора научно-исследовательских институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, начальники управлений, отделов, центров.

Результативность – степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Эффективность – связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

4. Сокращения

В данном стандарте используются следующие сокращения:

ГСОТ – главный специалист по охране труда

ИНиБТ – институт нано- и биотехнологий

РК – руководство по качеству

СМК – система менеджмента качества

СТО – стандарт организации

ТвГТУ - Тверской государственный технический университет

УМР – учебно-методическая работа

ЦМК – центр менеджмента качества

5. Общие положения

5.1. Анализ системы менеджмента качества со стороны руководства осуществляется с целью обеспечения ее постоянной пригодности, адекватности, результативности и эффективности, а также оценки возможности улучшения и определения потребности в изменениях СМК ТвГТУ, в том числе в Политике и целях в области качества.

5.2 Анализ со стороны руководства на уровне университета осуществляется высшим руководством в рамках заседаний ректората и ученого совета, научно-технического совета университета.

5.3 Ответственность за проведение анализа СМК со стороны руководства возлагается на ректора.

Ответственность за организацию работ и координацию деятельности подразделений университета при проведении анализа СМК со стороны руководства несет директор ЦМК.

5.4 Результаты анализа со стороны руководства и принятые решения доводятся до персонала университета в соответствии с процедурами внутреннего обмена информацией, установленными в РК. Результаты анализа и принятые решения используются при планировании в области качества и для улучшения деятельности ТвГТУ.

5.5 Анализ СМК со стороны руководства в ТвГТУ проводится с периодичностью 1 раз в год.

5.6 Анализ со стороны руководства системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда Института Нано- и биотехнологий проводится не реже 1 раза в год, чтобы обеспечить ее постоянную пригодность, адекватность и результативность.

5.7 Ответственность за организацию работ и координацию деятельности подразделений университета при проведении анализа системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда Института Нано- и биотехнологий несет главный специалист в области охраны труда.

5.8 Требования к структуре и содержанию отчета по анализу со стороны руководства системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда содержатся в РК 01.03-2025.

5.9 Отчет по анализу со стороны руководства системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда Института Нано- и биотехнологий подписывается в 2 экз. и хранится у директора ИНиБТ и ГСОТ. Файл в формате pdf размещается в системе электронного документооборота университета.

6. Порядок подготовки входных данных и проведение анализа со стороны руководства

6.1 Должностные лица, ответственные за представление входных данных:

- подготавливают информацию о деятельности по направлению в соответствии с Программой развития ТвГТУ, показателями мониторинга эффективности деятельности вузов, показателями международных и российских рейтингов, в виде отчетов со сравнительными данными, таблицами, графиками, диаграммами, отражающими динамику изменения анализируемых характеристик.

- до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (календарный или учебный год) направляют подготовленную информацию ректору.

Представляемая информация наряду с фактическими данными за анализируемый период должна содержать выводы, рекомендации и предложения по следующим направлениям:

- повышение результативности СМК и ее процессов;
- улучшение деятельности в целом;
- улучшение качества образовательных услуг согласно требованиям и ожиданиям потребителей;
- потребности в ресурсах и их оптимизации.

6.2 Входные данные включают следующую информацию:

- анализ Политики в области качества на ее постоянную пригодность;
- результаты аудитов (проверок);
- обратную связь от потребителей;
- функционирование процессов;
- оценку рисков;
- статус корректирующих действий,
- изменения, которые могли бы повлиять на систему менеджмента качества (в т.ч. факторы, связанные с изменениями в системе образования, сравнения с лучшими достижениями других образовательных организаций);
- статус и результаты достижений в области качества деятельности по направлению и действий по улучшению;
- финансовые результаты деятельности по направлению;
- конкретные мероприятия с указанием исполнителей, ресурсов, сроков, предложениями к плану развития и совершенствования СМК, предложения по актуализации целей в области качества и пр.

6.3 Ректор формирует сводный отчет с предлагаемыми решениями, и при наличии замечаний и предложений направляет на уточнение и доработку руководителям, которые проводят доработку материалов не более чем за 5 дней и вновь представляет отчет ректору.

6.4 Ректор вносит вопрос в повестку заседания ректората и ученого совета, на котором обсуждаются и анализируются входные данные и принимаются решения (формируются выходные данные). Выходные данные анализа СМК со стороны руководства оформляются отчетом на бумажном носителе с формулировкой в нем необходимых действий, исполнителей и сроков выполнения.

6.5 По результатам проведения анализа СМК со стороны руководства ЦМК осуществляют размещение отчета в PDF в системе электронного документооборота ТвГТУ.

6.6 Выходные данные анализа со стороны руководства должны включать решения, относящиеся:

- к повышению результативности СМК;
- к улучшению продукции;
- к потребности в ресурсах.

Выходные данные анализа СМК доводятся документально до сведения заказчика.

6.7 Контроль реализации решений, принятых в рамках анализа СМК со стороны руководства осуществляет ректор, практические работы по мониторингу процесса выполняет ЦМК.

Ключевые слова: стандарт организации, высшее руководство, анализ со стороны высшего руководства.

Ученый секретарь
ученого совета

А.Н. Болотов

Руководитель разработки:
директор Центра
менеджмента качества

В.Б. Петропавловская

Исполнитель:
Ведущий специалист по УМР

А.А. Ковалёва

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной
и инновационной деятельности

М.Г. Сульман

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Ф.И.О. ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого			

Лист регистрации ознакомления

Дата ознакомления	ФИО	Должность	Подпись