МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
_____А.А. Артемьев
«_25___» _____02_____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре психологической службы, психосоциальной реабилитации и инклюзивного сопровождения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра психологической службы, психосоциальной реабилитации и инклюзивного сопровождениефедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный технический университет» (далее– ТвГТУ, университет).

1.2. Центр психологической службы, психосоциальной реабилитации и инклюзивного сопровождения (сокращенное наименование - ЦПС) создан на научно-методической базе кафедры психологии, истории и философии.

1.3. ЦПС является структурным подразделением университета и находится в подчинении проректора по развитию персонала.

1.4. ЦПС создан на основе Центра психологической поддержки работников и обучающихся создан согласно приказу ректора университета от 28 августа 2013 г. № 99-а.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ТвГТУ.

1.6. ЦПС осуществляет свою деятельность в соответствии сФедеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в

системе Министерства образования Российской Федерации», уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по развитию персонала, и настоящим Положением.

1.7. ЦПС создается и ликвидируется на основании решения Учёного совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.8. ЦПС осуществляет деятельность на основании годового плана работы, утверждаемого проректором по развитию персонала университета. План работы определяет основные направления деятельности, перечень мероприятий, сроки их реализации и ответственных исполнителей.

1.9.ЦПС возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по персоналу. В состав ЦПС входят психологи руководитель.

1.10.Руководитель ЦПС в соответствии со своими должностными обязанностями и настоящим Положением осуществляет непосредственное руководство ЦПС как подразделением, организует его работу и несет ответственность за его деятельность.

1.11. Информация о работе ЦПС доводится до всех подразделений ТвГТУ через доски объявлений или официальный сайт ТвГТУ (https://www.tstu.tver.ru).

1.12. Адрес местонахождения ЦПС — 170026, РФ, Тверская область, город Тверь, Набережная А. Никитина, д. 22, Центральный корпус, аудитория 234; Электронный адрес (E-mail) - psyc.tgtu@yandex.ru.

II.Цели и Задачи

2.1. Основной целью деятельности ЦПС является формирование и развитие в университете комплексной системы психологической поддержки и инклюзивного сопровождения всех участников образовательного процесса, направленной на сохранение и укрепление психического здоровья, обеспечение психологического благополучия, профилактику деструктивных проявлений, а также содействие личностному, социальному и профессиональному развитию.

2.2. Основными задачами являются:

- Организация и обеспечение доступной, квалифицированной и конфиденциальной психологической помощи всем участникам образовательного процесса;

- Содействие сохранению и укреплению психического здоровья, профилактике деструктивного, аддиктивного и девиантного поведения, а также снижению суицидальных и иных рисков;

- Психологическое сопровождение образовательного процесса, личностного и профессионального развития обучающихся, включая содействие построению индивидуальных образовательных и профессиональных траекторий;

- Диагностика и мониторинг психологического состояния участников образовательного процесса;

- Психологическая поддержка и профилактика эмоционального выгорания профессорско-преподавательского состава и работников университета;

- Организация и развитие системы инклюзивного сопровождения в университете, включающей профориентационную работу и сопровождение вступительных испытаний, адаптацию образовательных программ и учебно-методического обеспечения, создание и материально-техническое обеспечение безбарьерной среды, повышение квалификации педагогических работников, а также комплексное сопровождение образовательного процесса и реализацию здоровьесберегающих технологий.

- Организация системы психосоциальной реабилитации и сопровождения обучающихся и работников университета, направленной на восстановление психологического и социального функционирования, снижение последствий постстрессовых и травматических воздействий, содействие социальной и профессиональной реадаптации;

- Реализация программ психопросвещения, развития социальной компетентности и коммуникативных навыков;

- Участие в профилактике экстремизма, терроризма и иных асоциальных проявлений в образовательной среде;

- Содействие практической подготовке обучающихся по направлениям подготовки в области психологии.

III.Структура Центра психологической службы, психосоциальнойреабилитации и инклюзивного сопровождения

3.1. Структура и штат ЦПС утверждаются ректором с учетом возложенных на ЦПС задач и объема работы.

3.2. В состав ЦПС входят руководитель ЦПС, психолог и иные специалисты в соответствии со штатным расписанием.

3.3. Деятельность ЦПС осуществляется по следующим основным направлениям:

– практическая психология;

– психосоциальная реабилитация;

– инклюзивное сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

IV. Функции

4.1. ЦПС осуществляет функции в соответствии с возложенными на него задачами.

4.2. Реализация функций ЦПС осуществляется по основным направлениям деятельности, предусмотренным разделом III настоящего Положения.

4.3. В рамках направления «практическая психология» ЦПС осуществляет следующие функции:

4.3.1. Психологическая диагностика:

– изучение индивидуальных психологических особенностей участников образовательного процесса;

– выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся;

– выявление социально-психологических факторов риска деструктивного, аддиктивного и экстремистского поведения, а также суицидальных тенденций;

– проведение мониторинга психологического состояния и социального статуса обучающихся.

4.3.2. Консультативная деятельность:

– индивидуальное и групповое психологическое консультирование участников образовательного процесса;

– консультирование администрации и работников университета по вопросам межличностного взаимодействия и психологического климата;

– консультирование по вопросам обучения, воспитания, профессионального развития и адаптации.

4.3.3. Психологическая профилактика и просвещение:

– реализация программ профилактики девиантного и деструктивного поведения;

– оказание психологической поддержки лицам, находящимся в состоянии стресса и эмоционального напряжения;

– повышение психологической компетентности обучающихся и работников университета;

– участие в практической подготовке обучающихся по направлениям подготовки в области психологии.

4.3.4. Психологическая коррекция и развитие:

– проведение индивидуальной и групповой психокоррекционной работы;

– реализация коррекционно-развивающих программ, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных навыков и саморегуляции;

– коррекция трудностей в обучении и поведенческих нарушений.

4.3.5. Социально-психологическая адаптация:

– содействие адаптации обучающихся к условиям образовательной среды;

– проведение тренингов и программ, направленных на формирование благоприятного психологического климата и развитие межличностного взаимодействия.

4.3.6. Профориентация и профессиональное сопровождение:

– психологическое сопровождение профессионального самоопределения и карьерного развития;

– проведение диагностики профессиональной пригодности и профессионально важных качеств.

4.3.7. Организационно-методическая и научно-исследовательская деятельность:

– подготовка аналитических материалов по результатам мониторингов и исследований;

– участие в разработке и реализации научных исследований в сфере психологического сопровождения образовательного процесса;

– проведение лекционных и тренинговых мероприятий, направленных на развитие психологической культуры.

4.4. В рамках направления «психосоциальная реабилитация» ЦПС осуществляет следующие функции:

4.4.1. Оценка психосоциального состояния и определение потребности в реабилитационных мероприятиях, включая выявление последствий стрессовых и кризисных воздействий.

4.4.2. Реализацияпсихосоциальной реабилитации, направленных на восстановление психологического и социального функционирования, снижение выраженности постстрессовых проявлений, развитие адаптивных стратегий поведения (по запросу).

4.4.3. Содействие социальной и профессиональной реадаптации, включая развитие социальной компетентности, поддержку в восстановлении трудовой и образовательной активности, а также оказание психологической поддержки членам семей лиц, нуждающихся в реабилитации (по запросу).

4.5. В рамках направления «инклюзивное сопровождение обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» ЦПС осуществляет следующие функции:

4.5.1. Профориентационная работа и сопровождение вступительных испытаний:

- организация и проведение дней открытых дверей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, консультирование указанных лиц и их родителей (законных представителей) по вопросам приёма, обучения и последующего трудоустройства, а также разработка и распространение информационно-рекламныхматериалов;

- обеспечение создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая возможность выбора форм вступительных испытаний, использования технических средств и увеличения продолжительности вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.5.2. Адаптация образовательных программ и учебно-методическое обеспечение инклюзивного образовательного процесса:

– организация обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом индивидуальной программы реабилитации

инвалида (при наличии), разработка и реализация адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов и графиков обучения, а также при необходимости увеличение сроков получения образования в пределах, установленных законодательством;

– обеспечение выбора и применения методов и средств обучения, образовательных технологий, учебно-методического обеспечения, специализированных адаптационных дисциплин, а также установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» с учётом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

– обеспечение обучающихся адаптированными печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, создание специальных условий при прохождении практики, включая учёт рекомендаций медико-социальной экспертизы и организацию специальных рабочих мест при необходимости;

– организация проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации с учётом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся, включая адаптацию форм аттестации и предоставление дополнительного времени при необходимости.

4.5.3. Обеспечение доступности образовательной инфраструктуры:

– обеспечение создания безбарьерной архитектурной среды Университета с учётом потребностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата);

– обеспечение доступности путей движения в зданиях и на территории Университета, включая оснащение объектов средствами навигационной и информационной поддержки, создание условий для безопасного передвижения и доступа к объектам инфраструктуры;

– организация оборудования учебных помещений с возможностью размещения специальных учебных мест для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также обеспечение доступности санитарно-гигиенических помещений.

4.5.4. Комплексное сопровождение образовательного процесса и здоровьесбережение:

– организацияпсихолого-педагогического сопровождения обучающихся, включая мониторинг посещаемости, содействие в организации самостоятельной работы, проведение индивидуальных консультаций и

поддержку при прохождении промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности;

– содействие конструктивному взаимодействию обучающихся и преподавателей в образовательном процессе, консультирование и методическая поддержка педагогических работников по вопросам психофизических особенностей обучающихся, а также разрешение трудных ситуаций;

– обеспечение возможности допуска в здания университета лиц, сопровождающих инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

V. Права

5.1. Руководитель ЦПС имеет право:

– представлять ЦПС в структурных подразделениях университета в пределах своей компетенции;

– организовывать и координировать работу работников ЦПС;

– участвовать в установленном порядке в решении вопросов подбора, расстановки, перемещения и увольнения работников ЦПС, вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий;

– вносить предложения по изменению структуры и штатного расписания ЦПС, а также по совершенствованию его деятельности;

– запрашивать и получать в пределах своей компетенции информацию и материалы от структурных подразделений университета, необходимые для выполнения возложенных на ЦПС задач;

– знакомиться с документацией университета, необходимой для осуществления деятельности ЦПС;

– организовывать и проводить в университете групповые и индивидуальные психологические и социально-психологические исследования в пределах компетенции ЦПС;

– представлять результаты деятельности ЦПС в научных и научно-практических изданиях в установленном порядке;

– осуществлять просветительскую деятельность в форме лекций, семинаров, тренингов и иных мероприятий по вопросам психологического благополучия;

– обращаться через администрацию университета в государственные, медицинские и иные организации по вопросам оказания помощи обучающимся и работникам;

– взаимодействовать с научными и научно-практическими организациями по вопросам научно-методического обеспечения деятельности ЦПС;

– требовать от руководства университета содействия в исполнении возложенных на ЦПС задач и должностных обязанностей.

5.2. Права работников ЦПС определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утверждёнными в установленном порядке.

VI. Взаимодействие

ЦПС осуществляет работу во взаимодействии:

– с проректорами по направлениям деятельности — по вопросам организации психологического, психосоциального и инклюзивного сопровождения;

– с деканатами факультетов — по вопросам сопровождения обучающихся, профилактической работы и адаптации студентов;

– с учебно-методическим управлением и учебными подразделениями — по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса и адаптации образовательных программ;

– с управлением научных исследований — по вопросам реализации научных и научно-практических проектов;

– с центром содействия трудоустройству выпускников — по вопросам профессионального самоопределения и карьерного сопровождения обучающихся.

В своей текущей работе ЦПС взаимодействует со всеми структурными подразделениями ТвГТУ.

Таблица 1. Взаимодействие ЦПС

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение документов, информации от подразделения (организаций и/или должностных лиц)	Предоставление документов (направление запросов и др. информации) в подразделение (организацию и/или должностным	Сроки получения/ предоставления документов	Способ предоставления/ получения документов	Ответственное должностное лицо за предоставление/ получение документов

		лицам)			
1. Внешние организации, с которыми взаимодействует структурное подразделение:					
1.1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Письма, Письма-запросы, Приказы, методические разработки	Письма, Договора, Отчеты	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.2. Министерство образования Тверской области	Письма, Письма-запросы, Приказы, методические разработки	Письма, Договора, Отчеты	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.3. ФГБОУ ИВО «Российский государственный университет социальных технологий»	Письма, Письма-запросы, Договора о сотрудничестве, Благодарности	Письма, Договора	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.4. Региональный центр развития движения«Абилимпикс»	Письма, Письма-запросы, Договора о сотрудничестве, Благодарности	Письма, Договора	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.5. Торжокский педагогический колледж им. Ф.В. Бадюлина как базовая профессиональная образовательная организация Тверской области	Письма, Письма-запросы, Договора о сотрудничестве, Благодарности	Письма, Договора	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.6.Тверская областная организация Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество слепых» (ТООО ВОС)	Письма, Письма-запросы, Договора о сотрудничестве, Благодарности	Письма, Договора	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.7. Тверская областная специальная библиотека для слепых имени М.И. Суворова	Письма, Письма-запросы, Договора о сотрудничестве	Письма, Договора	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.8. Тверское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (ОООИ ВОГ)	Письма, Письма-запросы, Договора о сотрудничестве,	Письма, Договора	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники

1.9. ФГБУ «Российская академия образования»	Письма, Письма-запросы, Приказы	Письма, Отчеты	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.10. ГКУ Центр ППМС-помощи	Письма, Письма-запросы, Приказы	Письма, Отчеты	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.11. ФГБОУ ВО «Тверской государственный медицинский университет» Минздрава России	Письма, Письма-запросы, Договора о сотрудничестве	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.12. Филиал государственного фонда «Защитники Отечества» по Тверской области	Письма, Письма-запросы	Письма, Отчеты	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.13. Министерство социальной защиты населения Тверской области	Письма, Письма-запросы	Письма, Отчеты	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
1.14. Физические и юридические лица	Заявки на проведение хоз. договоров	Договора	По мере поступления	Электронные файлы, Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2. Внутренние подразделения Университета, с которыми взаимодействует структурное подразделение:					
2.1. Проректор по инвестиционному развитию и управлению федеральным имуществом	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.2. Проректор по воспитательной и социальной работе	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.3. Управление бухгалтерского учета, планирования и контроля	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.4. Учебно-методическое	Письма, Письма-	Письма	По	Электронные файлы,Бумажный	Проректор по развитию

управление	запросы		необходимости	документ	персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.5. Деканаты	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.6. ЦСТВ	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.7. Отдел по связям с общественностью и рекламе	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.8. Управление цифровой трансформации	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.9. Приемная комиссия	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.10. Отдел кадров	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.11. ЦМК	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
2.12. Зональная научная библиотека	Письма, Письма-запросы	Письма	По необходимости	Электронные файлы,Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
3. Должностные лица Университета, с которыми взаимодействует структурное подразделение:					
3.1.Деканаты		Сведения по запросам, находящимся в компетенции	По необходимости	Электронные файлы, Бумажный	Проректор по развитию персонала, руководитель

		ЦПС		документ	ЦПС, сотрудники
3.2. Проректора		Сведения по запросам, находящимся в компетенции ЦПС	По необходимости	Электронные файлы, Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники
3.3. Ректор		Сведения по запросам, находящимся в компетенции ЦПС	По необходимости	Электронные файлы, Бумажный документ	Проректор по развитию персонала, руководитель ЦПС, сотрудники

VII. Ответственность

7.1. Руководитель ЦПС несёт ответственность:

– за организацию деятельности ЦПС по выполнению возложенных задач и функций;

– за качество предоставляемых ЦПС услуг и принимаемых управленческих решений;

– за соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава университета, локальных нормативных актов;

– за сохранность документации ЦПС;

– за обеспечение условий соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

– за соблюдение требований законодательства о защите персональных данных и конфиденциальности полученной информации.

7.2. Работники ЦПС несут персональную ответственность:

– за надлежащее исполнение должностных обязанностей;

– за обоснованность и корректность выдаваемых рекомендаций;

– за сохранность и оформление документации, материалов обследований;

– за соблюдение профессиональной тайны и конфиденциальности информации;

– за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере защиты персональных данных.

7.3. Ответственность работников ЦПС за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, совершение правонарушений и причинение материального ущерба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Руководитель Центра психологической службы, психосоциальной реабилитации и инклюзивного сопровождения Филиппченкова С. И. _____

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению решением УСУ от «_25__» ___02___ 2026 г., Протокол № 7.

Ученый секретарь Ученого совета ТвГТУ
Болотов А. Н. _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию персонала
Евстифеева Е. А. _____

Начальник УБУПиК
Гусарова С. С._____

Ведущий юрисконсульт
Соцкова Т.А. _____