

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

«25» 02 А.А. Артемьев 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным
программам высшего и среднего профессионального образования
ПЛ 02.101-2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся в Тверском государственном техническом университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Настоящее Положение не распространяется на обучающихся, претендующих на предоставление отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном п.12 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 255, 256 Трудового Кодекса РФ.

**2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в университете в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз по основаниям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в

связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся) на имя ректора университета (далее – заявление), представляемое им в деканат факультета (ИДПО, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры) и согласованное со специальным отделом университета (для обучающихся мужского пола).

2.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.5. К заявлению на предоставление академического отпуска по основаниям, изложенным в п. 2.1, прилагаются:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);

- краткая характеристика университетского стартапа (название, цель, задачи, состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги)) (для предоставления академического отпуска в иных исключительных случаях в связи с подготовкой университетского стартапа);

- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором университета.

2.7. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в университете комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и ее порядок работы утверждается приказом ректора университета.

Сотрудники деканата факультета (ИДПО, отдела магистратуры УМУ, отдела аспирантуры и докторантуры) в течение 2 рабочих дней со дня поступления

заявления направляют заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии), Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии оформляется в виде протокола (Приложение к настоящему Положению).

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием номера зачетной книжки обучающегося на официальном сайте университета.

2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора университета либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором университета, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с 2.6 и 2.7 настоящего Положения.

2.9. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием номера зачетной книжки обучающегося и реквизитов соответствующего приказа на официальном сайте университета.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.11. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.12. Допускается проживание обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в общежитиях университета при наличии свободных мест.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.14. По окончании академического отпуска обучающийся (родители или законные представители несовершеннолетнего обучающегося) обязан не позднее первого рабочего дня после истечения периода академического отпуска представить в деканат (ИДПО, отдел магистратуры УМУ, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о выходе из академического отпуска.

Обучающийся, выходящий из академического отпуска в связи с призывом на военную службу, вместе с заявлением представляет военный билет (приписное свидетельство – для несовершеннолетних обучающихся).

2.15. На основании заявления обучающегося (родителей или законных

представителей несовершеннолетнего обучающегося), согласованного со специальным отделом университета (для обучающихся мужского пола), деканатом (ИДПО, отделом магистратуры УМУ, отделом аспирантуры и докторантуры) готовится приказ о выходе из академического отпуска, на основании которого обучающийся допускается к образовательному процессу.

2.16. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, как и в случае предоставления академического отпуска.

2.17. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора университета либо иного должностного лица, уполномоченного ректором университета.

2.18. Если по завершению академического отпуска обучающийся не продолжил обучение по образовательной программе, он подлежит отчислению по инициативе ТвГТУ за невыполнение учебного плана в соответствии с локальным актом университета.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

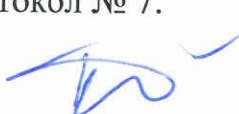
3.1. Настоящее Положение разработано с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов университета.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу 01 сентября 2026 года, действует до 01 сентября 2031 года и размещается на официальном сайте университета для ознакомления абитуриентами и обучающимися университета.

3.3. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования, утвержденное ректором университета 25 июня 2025 года, считать утратившим силу с 01 сентября 2026 года.

Положение рассмотрено и принято на заседании ученого совета университета 25 февраля 2026 г., протокол № 7.

Разработчик: начальник УМУ



Д.А. Барчуков

Ученый секретарь совета университета



А.Н. Болотов

Согласовано:

Проректор по УР



М.А. Смирнов

Ведущий юрисконсульт



Т.А. Соцкова

Председатель первичной профсоюзной организации студентов университета



И.Е. Гришин

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тверской государственный технический университет»
(ТвГТУ)

«___» _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии

по предоставлению академического отпуска в иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

4 человека из 4 человек, входящих в состав Комиссии:
председатель Комиссии, проректор по УР _____;
члены Комиссии:
декан _____;
ведущий юрисконсульт _____;
секретарь Комиссии (из числа работников деканата).

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявления и иных документов обучающегося _____, обучающегося по направлению подготовки (специальности) _____ на _____ курсе по _____ форме обучения, № зачетной книжки _____ о предоставлении академического отпуска в иных исключительных случаях.

По первому вопросу повестки дня слушали декана _____.

Решили: в соответствии с Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, утвержденным ректором 25 февраля 2026 г.,

предоставить обучающемуся _____ академический отпуск в иных исключительных случаях с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.;

или (выбрать нужно!!!!)

отказать в предоставлении обучающемуся _____ академического отпуска в иных исключительных случаях в связи с _____ (указывается мотивированное обоснование отказа).

Итоги голосования: за – 4, против – нет.

Приложение: указать приложенные документы к заявлению (при наличии).

Председатель Комиссии:

Проректор по УР _____ «___» _____ 202__ г.
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Члены Комиссии:

Декан _____ «___» _____ 202__ г.
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Ведущий юрисконсульт _____ «___» _____ 202__ г.
(Фамилия И.О.) (Подпись)

Секретарь Комиссии: _____ «___» _____ 202__ г.
(должность) (Фамилия И.О.) (Подпись)